

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Bd. Galați nr. 3, 800654
Galați, România
rectorat@univ-danubius.ro



UNIVERSITATEA
DANUBIUS

+40-372-361-250
+40-372-361-102
www.univ-danubius.ro

Senatul Universității „Danubius” din Galați

HOTĂRÂRE

nr. 31 din 28.02.2024

privind aprobarea ediției a 14-a a Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență, de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2024-2025 (RG-30)

Senatul Universității „Danubius” din Galați întrunit în ședința din data de 28.02.2024,
Având în vedere propunerea privind aprobarea ediției a 14-a a Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență, de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2024-2025 (RG-30), propunere prezentată în ședința de Senat,
Având în vedere prevederile art. 137 din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior,
Având în vedere prevederile art. 24 lit. m) din Carta Universității „Danubius” din Galați,
În temeiul art. 28 din Carta Universității „Danubius” din Galați,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă ediția a 14-a a Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență, de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2024-2025 (RG-30).

Art. 2 În vederea îndeplinirii prezentei hotărâri se însărcinează prorectorul pentru activitatea didactică și decanii facultăților.

Președintele Senatului Universității „Danubius” din Galați,
Prof.univ.dr. Georgeta MODIGA

Aviz juridic




UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	Pagina de gardă	Cod: RG-30
		Ediția: 14/28.02.2024
		Revizia: 0/28.02.2024
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 1/30

**APROBAT
ÎN ȘEDINȚA SENATULUI
DIN DATA DE 28.02.2024**

REGULAMENT
METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE ÎN CICLURILE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, DE MASTER, LA STUDIILE TERȚIARE NONUNIVERSITARE ȘI PROGRAME DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024-2025

Exemplar controlat	DA	<input type="checkbox"/>	NU	<input type="checkbox"/>
---------------------------	-----------	--------------------------	-----------	--------------------------

Elaborat	Verificat	Avizat
Nume: Prorector pentru Activitatea Didactică, Filip Stanciu  Semnătura: Data: 21.02.2024	Nume: Aviz Juridic, Gina Livioara Goga  Semnătura: Data: 23.02.2024	Nume: Director D.C.I.A.C., Carmen Mihaela Crețu Semnătura:  Rector, Steve O. Michael  Semnătura: Data: 23.02.2024

Acest document este proprietatea Universității „Danubius” din Galați. Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parțială, în exteriorul Universității „Danubius” din Galați este interzisă, dacă nu există acordul conducerii Universității „Danubius” din Galați

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-30
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență, de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2024-2025	Ediția: 14/28.02.2204
		Revizia: 0/28.02.2024
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 2/30

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Terminologie; abrevieri.....	4
5. Reguli de procedură și responsabilități.....	4
6. Înregistrări.....	24
7. Anexe.....	25
Evidența aprobărilor și reviziilor.....	26

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-30
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2024-2025	Ediția: 14/28.02.2204
		Revizia: 0/28.02.2024
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 3/30

1. SCOP

1.1. Prezenta metodologie, cod RG-30, stabilește un cadru unitar de admitere, regulile și responsabilitățile pentru procesul de admitere în Universitatea „Danubius” din Galați pentru ciclurile de studii universitare de licență, de masterat și la studiile terțiare nonuniversitare.

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Se aplică în facultățile și departamentele din Universitatea „Danubius” din Galați.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr.199/2023;
- Ordinul nr. 3693/2024 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat
- HG nr. 650/2023 pentru modificarea anexelor nr.1-6 la Hotărârea Guvernului nr. 367/2023 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023—2024
- HG nr. 651/2023 pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 356/2023 privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2023—2024
- Ordinul nr. 5346/07.09.2011 privind aprobarea criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal – publicat în Monitorul Oficial nr.715 din 11.11.2011;
- Ordinul 4342 /25.06.2015 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate – publicată în Monitorul Oficial nr. 534 din 17.07.2015;
- Ordinul nr. 4139/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate
- Ordin Nr. 6234/2023 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care organizează, în anul universitar 2023 - 2024, Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (nivelurile I și II)
- Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordinul nr. 3163/2012 din 1 februarie 2012 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- Ordinul nr. 3473/17.03.2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/ universitar 2017 - 2018;

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-30
		Ediția: 14/28.02.2204
		Revizia: 0/28.02.2024
		Nr. exemplar: 1
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2024-2025	Pagina: 4/30

- Ordinul nr. 4151/2020 privind modificarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini, începând cu anul universitar 2017-2018, aprobată prin Ordinul 3473/2017;
- Ordinul nr. 6156/2016 din 22 decembrie 2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregător de limbă română pentru cetățenii străini, cu modificările și completările ulterioare;
- PG-01 - Elaborarea și gestionarea procedurilor.

4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI

4.1. Terminologie

- ◆ Nu este cazul.

4.2. Abrevieri

- ◆ D.P.P.D. - Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- ◆ M.E. – Ministerul Educației
- ◆ IF - forma de învățământ cu frecvență;
- ◆ L-3 ani - programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor profesionale organizate pe parcursul studiilor de licență, în cadrul programelor de studii de licență cu durata de 3 ani;
- ◆ L-4 ani - programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor profesionale organizate pe parcursul studiilor de licență, în cadrul programelor de studii de licență cu durata de 4 ani (doar pentru programul de studii universitare de licență Drept);
- ◆ M-1,5 ani - programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor profesionale organizate pe parcursul studiilor de masterat, în cadrul programelor de studii de masterat cu durata de 1,5 ani (doar pentru programele de studii universitare de master din domeniul de master Drept);
- ◆ M-2 ani - programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor profesionale organizate pe parcursul studiilor de masterat, în cadrul programelor de studii de masterat cu durata de 2 ani (doar pentru programele de studii universitare de master din domeniile de master Finanțe, Administrarea afacerilor, Contabilitate, Științe ale Comunicării, Relații internaționale și studii europene sau interdisciplinare dintre acestea);
- ◆ PU - Programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor profesionale organizate în regim postuniversitar.

5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1. Responsabil de proces – Prorectorul pentru Activitatea Didactică, Directorul la nivelul Colegiului, Directorul D.P.P.D, Comisiile de admitere ale fiecărei facultăți; Comisia de admitere de la nivelul Colegiului; Comisia centrală de admitere pe universitate, Comisia de admitere a D.P.P.D.

5.2. Resurse:

- ◆ personal instruit și calificat corespunzător;

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-30
		Ediția: 14/28.02.2204
		Revizia: 0/28.02.2024
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 5/30
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2024-2025	

♦ alocarea biroticii și timpului necesar.

5.3. Reglementările și responsabilitățile privind desfășurarea procesului de admitere se derulează după cum se prezintă în continuare:

5.4. Dispoziții generale

Art. 1. Admiterea la Universitatea „Danubius” din Galați, ciclurile de studii universitare de licență, de master la studiile terțiare nonuniversitare pentru anul universitar 2024-2025 se organizează pentru formele de învățământ cu frecvență, frecvență redusă și învățământ la distanță, după caz.

Art. 2. - (1) Pentru ciclul de studii universitare de **licență**, admiterea se organizează pe domenii de licență/programe de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu în cadrul Universității „Danubius” din Galați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Pentru ciclul de studii universitare de **master**, admiterea se realizează la programele de studii acreditate în cadrul Universității „Danubius” din Galați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Pentru ciclul de studii **terțiare nonuniversitare**, admiterea se organizează pe domenii și calificări profesionale acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu în cadrul Colegiului Universității „Danubius” din Galați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Programul de formare psihopedagogică organizat de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității „Danubius” din Galați se desfășoară la forma de învățământ cu frecvență (IF), în sistemul creditelor de studiu transferabile.

(5) Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere și acumulare a creditelor de studiu.

(6) Universitatea „Danubius” din Galați organizează programe de formare psihopedagogică inițială, atât pe parcursul studiilor universitare, cât și în regim postuniversitar, pentru ambele niveluri de certificare, nivelul I (inițial) și nivelul II (de aprofundare), în condițiile stabilite prin prezenta Metodologie.

(7) Denumirea domeniilor/programele și specializărilor, oferta anuală de școlarizare, în conformitate cu prevederile art. 30 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, condițiile și documentele necesare pentru înscriere, perioadele sesiunilor de admitere, modalitatea și probele de concurs, facilitățile sau condițiile speciale, taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, precum și prezenta *Metodologie* se fac publice prin afișare la sediul universității și pe pagina web proprie.

(8) Admiterea la studii universitare se susține în limba română.

(9) Pentru programele universitare școlarizate în limba română, la solicitarea scrisă a candidatului, concursul de admitere se poate susține și în limba maternă a acestuia, cu respectarea autonomiei universitare.

(10) Pentru studiile universitare organizate în limba maternă/într-o limbă străină, admiterea se susține în limba de predare a programului de studii universitare.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-30
		Ediția: 14/28.02.2204
		Revizia: 0/28.02.2024
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2024-2025	Nr. exemplar: 1 Pagina: 6/30

(11) Pentru studiile universitare organizate în limba maternă/într-o limbă străină, admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică eliminatoire, notată cu admis/respins.

Art. 3. - (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de **licență** pot participa absolvenții de liceu cu diplomă de Bacalaureat obținută în România, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației, ca fiind studii/diplome de Bacalaureat, indiferent de anul absolvirii liceului.

(2) La admiterea în ciclul de studii universitare de **master** pot participa absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii învățământului superior, absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență organizate conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației, ca fiind studii universitare de licență

(3) La admiterea în ciclul de studii terțiare nonuniversitare pot participa absolvenții de liceu cu sau fără diplomă de Bacalaureat sau echivalentă.

Art. 4 - (1) Se pot înscrie pentru concursul de admitere la programul de formare psihopedagogică (D.P.P.D.) inițială Nivelul I- IF pe parcursul studiilor de licență, durata studiilor 3 ani, respectiv 4 ani (cazul studenților de la programul Drept), numai studenții care îndeplinesc condiția înmatriculării la programele de licență ale programelor din cadrul facultăților UDG, în anul I curent;

(2) Se pot înscrie pentru concursul de admitere la programul de formare psihopedagogică inițială Nivelul II (de aprofundare) - IF, pe parcursul studiilor de masterat, durata 2 ani, respectiv 1,5 ani (cazul studenților de la programele de masterat din domeniul de masterat Drept), numai studenții care îndeplinesc condiția înmatriculării la programele de studii universitare de master ale facultăților UDG, în anul I curent și care au absolvit cursurile de formare psihopedagogică inițială – Nivelul I sau îndeplinesc condiția de formare psihopedagogică inițială- nivelul I.

(3) Se pot înscrie pentru concursul de admitere la programul de formare psihopedagogică inițială în regim postuniversitar absolvenții studiilor universitare, atestate prin diplomă de licență, după cum urmează:

- *pentru Nivelul I* (inițial) – absolvenți cu diplomă de licență care nu au urmat sau au urmat parțial cursurile de pregătire psihopedagogică, nivelul I;

- *pentru Nivelul II* (de aprofundare):

- absolvenți cu diplomă de licență (în baza Legii nr. 84/1995 și care îndeplinesc condiția absolvirii unui program de masterat conform art. 153, alin. (2) din Legea nr. 1/2011), condiționată de absolvirea programului de formare psihopedagogică de Nivel I (inițial), în specializarea studiilor universitare de licență sau a absolvirii uneia dintre următoarele categorii:

(a) program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite transferabile;

(b) program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-30
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2024-2025	Ediția: 14/28.02.2204
		Revizia: 0/28.02.2024
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 7/30

(c) absolvenți cu diplomă de licență, care îndeplinesc condiția absolvirii unui program de masterat cu diplomă de master, în domeniul diplomei de studii universitare de licență, condiționată de absolvirea programului de formare psihopedagogică de Nivel I, în specializarea studiilor universitare de licență.

(4) Absolvenților care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I și II, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor: Psihologie școlară, Pedagogie, Metodica predării specialității și Practica pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență/absolvire.

(5) Admiterea la programul de formare psihopedagogică se susține în limba română; procesul de învățământ al D.P.P.D. este acreditat pentru limba română și se desfășoară în limba română.

(6) Admiterea la programele de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui interviu, sub forma completării unui chestionar motivațional pentru profesia didactică.

(7) La admiterea pentru programul de formare psihopedagogică se pot înscrie cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare, cu respectarea condiției ca la momentul înscrierii, aceștia să prezinte un certificat de competențe lingvistice (nivel C1) pentru limba română, eliberat de către instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregător pentru învățarea limbii române, în conformitate cu legislația în vigoare și care nu prezintă acte de studii/situații școlare eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română, de cel puțin 4 ani de studii consecutiv urmați, atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență/master, (după caz) obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată ”conform cu originalul” de către persoana desemnată din cadrul UDG, scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare (pentru eliberarea acesteia se vor parcurge toate etapele prevăzute de legislația în vigoare: universitatea transmite direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației lista cu cetățenii din statele terțe admiși la acest program, în conformitate cu legislația în vigoare la data înscrierii).

Art. 5 (1) Pentru înscrierea la concursul de admitere Nivelul I – IF, pe parcursul studiilor de licență, durata studiilor 3 ani, respectiv 4 ani (cazul studenților de la programul Drept), candidații la concursul de admitere la programul de studii universitare de licență din Universitatea „Danubius” din Galați își vor manifesta intenția de a urma programul de formare psihopedagogică încă de la momentul înscrierii, bifând aceasta pe fișa de înscriere și ulterior prin înregistrarea în sistemul electronic de evidență al UDG.

(2) După încheierea concursului de admitere, candidații declarați admiși la facultățile din cadrul UDG care au optat și pentru înscrierea la programul de formare psihopedagogică, în conformitate cu art. 7, 8, 13 alin. (1) și art. 24 din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master pentru anul universitar 2024-2025 (RG-30), vor depune la secretariatul D.P.P.D. următoarele documente: cerere de înscriere

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-30
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2024-2025	Ediția: 14/28.02.2204
		Revizia: 0/28.02.2024
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 8/30

(tipizată, disponibilă la secretariatul D.P.P.D. sau pe site-ul acestuia), copie fata-verso după diploma de bacalaureat, copie nelegalizată a certificatului de naștere (dacă se prezintă și originalul acestuia), copie a cărții de identitate, certificatul medical (adeverință medicală) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie, certificat de competență lingvistică (nivel C1) pentru limba română, eliberat de către instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în conformitate cu legislația în vigoare și care nu prezintă acte de studii/situații școlare eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română, de cel puțin 4 ani de studii consecutiv urmați-doar pentru cetățenii străini și chestionar motivațional pentru profesia didactică cu numele în clar (conform certificat de naștere) și semnătură, pentru cetățenii străini și actele menționate la art. 2, alin. (6). La înscriere, se va prezenta și originalul documentelor pentru confruntarea veridicității, în vederea menționării pe acestea “conform cu originalul” de către persoana desemnată în acest scop,

(3) Pentru înscrierea la concursul de admitere Nivelul II – IF pe parcursul studiilor de masterat, durata 2 ani, respectiv 1,5 ani (cazul studenților de la programele de masterat al domeniului Drept), după încheierea concursului de admitere la programul de studii universitare de masterat, candidații declarați admiși vor depune la secretariatul D.P.P.D. următoarele documente: cerere de înscriere (tipizată, disponibilă la secretariatul D.P.P.D. sau pe site acestuia), copie nelegalizată a certificatului de naștere, copie a cărții de identitate, adeverință de absolvire a studiilor de licență sau copie nelegalizată a diplomei de licență, adeverință de absolvire a Nivelului I, eliberată de D.P.P.D., certificatul medical (adeverința medicală) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie, adeverință de absolvire sau copie după dovada îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I și interviu/chestionar motivațional pentru profesia didactică cu numele în clar (conform certificat de naștere) și semnătură, pentru cetățenii străini și actele menționate la art. 2, alin. (6). La înscriere, se va prezenta și originalul documentelor pentru confruntarea veridicității, în vederea menționării pe acestea “conform cu originalul” de către persoana desemnată în acest scop.

(4) Secretariatul D.P.P.D. are obligația de a confrunța situația înscrierii la D.P.P.D. cu evidența electronică a studenților admiși în programele de master ale UDG, urmând ca, în primele 10 zile de la începerea anului universitar, studenții să prezinte la secretariatul D.P.P.D. adeverință din care să reiasă calitatea de student la unul din programele de studii universitare de masterat ale UDG în domeniul de licență.

(5) Pentru înscrierea la concursul de admitere Nivelul I – în regim postuniversitar, candidații vor depune la secretariatul D.P.P.D. următoarele documente: cerere de înscriere (tipizată, disponibilă la secretariatul D.P.P.D. sau pe site-ul acestuia), copie nelegalizată a certificatului de naștere, copie a cărții de identitate, adeverință de absolvire a studiilor de licență sau copie nelegalizată a diplomei de licență, certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase sau de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie, pentru cetățenii străini și actele menționate la art. 2, alin. (6). La înscriere,

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-30
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2024-2025	Ediția: 14/28.02.2204
		Revizia: 0/28.02.2024
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 9/30

se va prezenta și originalul documentelor pentru confruntarea veridicității, în vederea menționării pe acestea “conform cu originalul” de către persoana desemnată în acest scop.

(6) Pentru înscrierea la concursul de admitere Nivelul II - postuniversitar, cursanții vor depune la secretariatul D.P.P.D. următoarele documente: cerere de înscriere, tipizată, disponibilă la secretariatul D.P.P.D. sau pe site acestuia), copie nelegalizată a certificatului de naștere, copie a cărții de identitate, adeverință de absolvire a studiilor de licență sau copie nelegalizată a diplomei de licență, copie a diplomei de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență, copie a certificatului de absolvire a Nivelului I/adeverință de absolvire sau copie după dovada îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I sau cererea - anexa 3 (pentru absolvenții cu diploma de bacalaureat liceu/colegiu, cu profil pedagogic, conform art. 238, alin (1 ^ 2) teza a II-a din Legea Educației Naționale nr. 1/2011), certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase sau de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie, pentru cetățenii străini și actele menționate la art. 2, alin. (6). La înscriere, se va prezenta și originalul documentelor pentru confruntarea veridicității, în vederea menționării pe acestea “conform cu originalul” de către persoana desemnată în acest scop.

(7) Studenții care au urmat parțial cursurile de pregătire psihopedagogică Nivelul I sau Nivelul II, pot solicita reluarea programului de formare în regim postuniversitar, la cerere, cu echivalarea notelor și creditelor aferente disciplinelor parcurse, cu condiția ca perioada de întrerupere să nu depășească trei ani și planul de învățământ să nu fi suferit modificări. Aceștia depun suplimentar: adeverință/ foaie matricolă din care să reiasă disciplinele studiate și notele obținute, eliberată de instituția de învățământ superior în cadrul căreia au urmat cursurile de pregătire psihopedagogică autorizate/ acreditate, cu obligativitatea solicitării echivalării acestora printr-o cerere pentru fiecare disciplină în parte, depusă cu cel puțin 2 săptămâni înainte de sesiunile de examene programate.

Art. 6. - (1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(2) Românii de pretutindeni, cetățenii din state terțe pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Cetățenii străini pot accede la studiile universitare de licență din cadrul Universității „Danubius” din Galați, dacă:

a) au documente care atestă cetățenia statului respectiv;

b) sunt absolvenți cu diplomă de Bacalaureat sau echivalentul acesteia, conform Anexei 2 a Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018.

Art. 7. (1) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare în România a acestora, după caz.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-30
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2024-2025	Ediția: 14/28.02.2204
		Revizia: 0/28.02.2024
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 10/30

(2) La programele de studii în care procesul de învățământ se desfășoară în limba română, admiterea este condiționată de dobândirea cunoștințelor necesare de limba română.

(3) Cetățenii străini pot fi înscriși la studii universitare de limba română după absolvirea anului pregătitor, în cadrul căruia își însușesc cunoștințele necesare de limba română la nivelul B1, conform *Cadrului european comun de referință pentru limbi străine*.

Art. 8. Absolvenții instituțiilor de învățământ superior de stat sau particulare cu specializări acreditate sau autorizate pot participa la concursul de admitere pentru studii universitare de licență, cu posibilitatea recunoașterii perioadelor de studii efectuate, pe baza sistemului de credite transferabile și înmatriculați în an superior, dacă există locuri libere în cadrul specializării, conform numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați și în conformitate cu planul de învățământ al programului de studii respectiv.

Art. 9. Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.

(1) Distinct de condiția înmatriculării la cel mult două programe de studii concomitent, candidatul se poate înmatricula și la Programul de Formare Psihopedagogică din cadrul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, Nivelul I (pentru programele de studii universitare de licență) și Nivelul II (pentru programele de studii universitare de masterat).

Art. 10. (1) Participarea candidaților la concursul de admitere este condiționată de preînscrierea/înscrierea lor, prin completarea unei fișe de preînscrisere/înscrisere tip. Fiecare candidat va menționa în fișa de preînscrisere/înscrisere, în ordinea preferințelor, opțiunile pentru care candidează, inclusiv, dacă este cazul, opțiunea pentru Programul de Formare Psihopedagogică din cadrul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, Nivelul I (pentru programele de studii universitare de licență) și Nivelul II (pentru programele de studii universitare de masterat).

(2) Fișele de preînscrisere/înscrisere pentru programele de studii universitare de licență vor avea prevăzute rubrici speciale pentru opțiunea candidaților pentru Nivelul I în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

(3) Fișele de preînscrisere/înscrisere pentru programele de studii universitare de licență vor avea prevăzute rubrici speciale pentru opțiunea candidaților pentru Nivelul II în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

(4) Fișele de preînscrisere/înscrisere pentru calificările Colegiului Danubius se elaborează distinct în conformitate cu legislația în vigoare.

5.5. Organizarea admiterii

Art. 11. - (1) Pentru organizarea și desfășurarea admiterii pe ansamblul universității, *Comisia centrală de admitere*, va asigura condițiile materiale și organizatorice necesare desfășurării normale a admiterii, precum și supravegherea respectării prevederilor *Metodologiei*. Din Comisia centrală fac parte membri ai Consiliului de administrație, secretarul comisiei centrale, alte cadre didactice și personal didactic auxiliar și nedidactic direct implicat în concursul de

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-30
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2024-2025	Ediția: 14/28.02.2204
		Revizia: 0/28.02.2024
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 11/30

admitere. Componența Comisiei centrale de admitere și atribuțiile acesteia se stabilesc prin decizia rectorului. Rectorul este președintele Comisiei centrale de admitere.

(2) Organizarea și desfășurarea admiterii pe domenii de licență/programe de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu în cadrul Universității „Danubius” din Galați sunt asigurate de **Comisiile tehnice admitere pe facultăți** în componența cărora vor intra decanii, directorii de departamente și alte cadre didactice și personal didactic auxiliar și nedidactic direct implicat în concursul de admitere. Comisiile tehnice de admitere pe facultăți sunt subordonate Comisiei centrale de admitere pe universitate.

(3) Comisia tehnică de admitere pentru Colegiu se constituie prin decizia rectorului, la propunerea directorului Colegiului în conformitate cu Regulamentul Intern al Colegiului, în componența căreia va intra directorul/directorul executiv, alte cadre didactice și personal didactic auxiliar și nedidactic direct implicat în concursul de admitere. Comisia tehnică de admitere pentru Colegiu este subordonată Comisiei centrale de admitere pe universitate.

(4) Pentru rezolvarea contestațiilor, se constituie, la nivelul universității, **comisia de rezolvare a contestațiilor**.

(5) Conform Ordinului nr. 5346/07.09.2011 privind aprobarea criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal, Metodologia de admitere cuprinde prevederi obligatorii referitoare la componența și atribuțiile Comisiei de contestații, la organizarea activității acesteia, inclusiv precizări legate de:

- întocmirea proceselor-verbale corespunzătoare activităților principale desfășurate în cadrul comisiei, cum ar fi: rezultatul depunerii/înregistrării contestațiilor, predarea-primirea lucrărilor scrise pentru reevaluare;
- constituirea comisiei, inclusiv aspecte legate de faptul că se realizează cu cadre didactice evaluatori, altele decât cele care au evaluat și notat inițial lucrările candidaților;
- modalitatea de depunerea a contestațiilor: termenul-limită pentru depunerea contestațiilor, după afișarea rezultatelor inițiale, locul în care se depun;
- sigilarea lucrărilor scrise ale căror note inițiale au fost contestate;
- modalitatea de stabilire a rezultatelor finale obținute de candidații care au depus contestații: criterii de modificare/ păstrare a notei inițiale după contestații;
- termenul-limită și modul de comunicare a rezultatelor la contestații și a ierarhiei finale.

(6) Comisiile tehnice de admitere pe facultăți sunt conduse de decani sau înlocuitori ai acestora. Componența comisiilor tehnice de admitere și atribuțiile acestora se stabilesc prin decizia rectorului, la propunerea consiliului facultății.

(7) Comisia tehnică de admitere la Colegiul Danubius este condusă de director sau de înlocuitorii acestuia. Componența acesteia și atribuțiile se stabilesc prin decizia rectorului, la propunerea directorului Colegiului.

(8) Comisiile tehnice de admitere pe facultăți răspund de existența în dosarul de concurs a documentelor stabilite prin prezenta *Metodologie*.

(9) Procesarea dosarelor candidaților se face de către reprezentanți ai comisiilor tehnice de admitere, care certifică, prin semnătură, pe fișa de înscriere a candidatului, că dosarul este complet.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-30
		Ediția: 14/28.02.2204
		Revizia: 0/28.02.2024
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 12/30
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2024-2025	

(10) Dosarele sunt verificate de către reprezentanți ai Comisiei centrale de admitere care certifică, prin contrasemnare, că dosarele sunt conforme cu cerințele admiterii și mediile sunt corect calculate. Secretarul comisiei centrale de admitere are obligația verificării tuturor dosarelor și contrasemnării în vederea confirmării.

(11) În cazul constatării oricăror nereguli ale documentelor din dosarul unui candidat, se va proceda la contactarea de îndată a acestuia, pe baza datelor de identificare din fișa de preînscrisere/ înscriere, de către reprezentantul comisiei tehnice de admitere care va solicita clarificări.

(12) Dacă există suspiciuni cu privire la veridicitatea vreunui document din dosarul de admitere, respectiv actele de studii sunt vădit falsificate sau prezintă corecturi, ștersături, modificări, erori de calcul a mediilor etc., candidatul al cărui dosar conține aceste suspiciuni va fi exclus din concursul de admitere organizat de facultatea la care a candidat și i se va interzice înscrierea la orice alt program de studii universitare de licență din universitate.

(13) Situațiile menționate anterior vor fi comunicate urgent Comisiei tehnice de admitere care va sesiza autoritățile competente.

Art. 12 (1) Organizarea și desfășurarea admiterii la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic este asigurată de Comisia tehnică de admitere de la D.P.P.D., în componența căreia va intra Directorul de departament și alte cadre didactice și personal didactic auxiliar și nedidactic, direct implicate în concursul de admitere. Comisia tehnică de admitere a D.P.P.D. este subordonată Comisiei centrale de admitere pe universitate.

(2) Comisia tehnică de admitere a D.P.P.D. este condusă de Directorul D.P.P.D. sau înlocuitori ai acestuia. Componența comisiei tehnice de admitere a D.P.P.D. și atribuțiile acesteia se stabilește prin decizia rectorului, la propunerea consiliului D.P.P.D. / colectivului de cadre didactice al D.P.P.D.

(3) Comisia tehnică de admitere a D.P.P.D. răspunde de existența în dosarul de concurs a documentelor stabilite prin prezenta Metodologie. Membrii comisiei tehnice de admitere respectă regulile și măsurile tehnice și organizatorice privind prelucrarea datelor cu caracter personal aplicabile în cadrul Universității „Danubius” din Galați. Orice problemă privind prelucrarea datelor cu caracter personal va fi soluționată cu consilierea responsabilului cu protecția datelor.

Art. 13 - (1) Studenții care doresc să urmeze cursurile de pregătire psihopedagogică, indiferent de nivel și de formă de organizare, vor susține o probă de admitere ce va consta în susținerea unui interviu sub forma completării unui chestionar motivațional pentru profesia didactică, în urma căruia li se va acorda calificativul ADMIS/RESPINS, rezultatul va fi făcut public, prin afișare, pe listele rezultatelor la admitere.

(2) Chestionarul motivațional pentru profesia didactică se va realiza pe baza unei grile, elaborată de membrii unei comisii desemnată de către Directorul de Departament și aprobată de Consiliul D.P.P.D. / colectivului de cadre didactice al D.P.P.D.

(3) Chestionarul motivațional pentru profesia didactică va fi verificat de către membrii comisiei de admitere, directorul de departament precizând pe acesta mențiunea admis și va semna.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-30
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2024-2025	Ediția: 14/28.02.2204
		Revizia: 0/28.02.2024
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 13/30

(4) Candidații declarați admiși la studii universitare de licență și de master și care au optat și pentru parcurgerea programului de formare psihopedagogică, nivelul I, pe parcursul studiilor de licență sau nivelul II - pe parcursul studiilor de master, atât după prima sesiune de admitere, cât și după a doua sesiune de admitere au obligația să depună, conform graficului admiterii la programul de formare psihopedagogică (Anexa 1), documentele de înscriere prevăzute la art. 3, să semneze contractele de școlarizare.

(5) În urma desfășurării interviurilor de admitere, se întocmesc liste care cuprind studenții declarați admiși, liste ce vor sta la baza elaborării deciziei de înmatriculare.

(6) Interviuul sub forma unui chestionar-motivațional se depune odată cu dosarul de înscriere, după un grafic de admitere anual (anexa 1) aprobat de structurile de conducere ale D.P.P.D. și făcut public pe site-ul D.P.P.D.

(7) Candidații admiși care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alineatul (4), *pierd calitatea de admis*.

(8) În cazul în care numărul participanților la admitere la formele de organizare pe parcursul studiilor de licență, respectiv de masterat este mai mare decât cifrele de școlarizare prevăzute prin Decizia Senatului universității, departajarea acestora se va face după media obținută la bacalaureat (cazul PFP - nivelul I) sau după media obținută la examenul de licență (cazul PFP - nivelul II).

Art. 14. Admiterea se organizează astfel:

□ ADMITERE PROGRAME DE LICENȚĂ/ MASTER/COLEGIU:

- Etapa 1 - Preînscriere - **1 Martie - 30 iunie 2024** - online, pe platforma admitereonline.ro sau la sediul Universității „Danubius” din Galați
- Etapa 2 - Sesiunea I - **01 - 26 iulie 2024** (online și la sediul UDG/sediile centrelor de înscriere) pentru programele de studii de licență și master și Colegiul Danubius.
- Etapa 3 - Preînscriere – **01.08 – 31.08.2024** - online, pe platforma admitereonline.ro sau la sediul Universității „Danubius” din Galați
- Etapa 4 - Sesiunea II - **02 - 20 septembrie 2024** (online și la sediul UDG/sediile centrelor de înscriere) pentru programele de studii de licență și master și pentru Colegiul Danubius, 01-05 septembrie, după caz, în funcție de calendarul școlar aprobat prin Ordinul Ministrului Educației.

5.6. Condițiile și procedura înscrierii la concursul de admitere

Art. 11. Un candidat dobândește dreptul de înscriere la concursul de admitere după achitarea taxei de înscriere la concurs (sau prezentarea documentelor necesare atestării condițiilor de scutire de la plata taxei de înscriere).

Art. 12. Înscrierea candidaților se poate face personal sau în numele său de către o altă persoană, pe bază de procură, în baza documentelor necesare pentru admitere, făcute publice prin afișare la sediul Universității „Danubius” din Galați și pe pagina web proprie.

Art. 13. (1) Pentru înscrierea la studiile universitare de licență și master candidații vor completa o fișă de preînscriere/înscriere tip, în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-30
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2024-2025	Ediția: 14/28.02.2204
		Revizia: 0/28.02.2024
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 14/30

solicitate în formularul respectiv. Orice eroare sau omisiune în completarea cererii de înscriere intră în răspunderea candidatului, acesta suportând consecințele ce rezultă din erorile sau omisiunile comise, inclusiv excluderea din concursul de admitere

(2) La admiterea la studii universitare de **licență**, candidații vor transmite și/sau vor depune, la secretariatul facultății la care se înscriu, un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- **diploma de Bacalaureat sau echivalentă în original** și o copie care va fi certificată cu conformitatea de către angajații Universității „Danubius” din Galați, anume desemnați în acest sens ;

- candidații care au calitatea de student la altă universitate și nu pot prezenta diploma de Bacalaureat în original se pot înscrie cu o copie legalizată a diplomei de Bacalaureat și o **adeverință din care să rezulte calitatea de student și faptul că diploma în original se află la instituția de învățământ unde frecventează cursurile;**

- candidații care au promovat examenul de Bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2023 - 2024 vor prezenta o **adeverință de absolvire a examenului de Bacalaureat eliberată de către instituția de învățământ;**

- **în cazul absolvenților altor facultăți**, candidații vor prezenta copie a diplomei de licență și copie a suplimentului la diplomă;

- **foaia matricolă** cu rezultatele școlare din liceu – în original și o copie în vederea certificării cu conformitatea de către angajații Universității „Danubius” din Galați anume desemnați în acest sens;

- **adeverință medicală**, care atestă că studentul este apt pentru înscriere la facultate;

- **patru fotografii** ¾ tip carte de identitate;

- **chitanța de plată a taxei de înscriere** la concurs sau acte doveditoare pentru scutirea de la plata taxei de înscriere;

- **certificatul de naștere** în copie legalizată sau în original și o copie xerox pentru certificarea conformității cu originalul de către angajații Universității „Danubius” din Galați anume desemnați în acest sens;

- **declarația** prin care candidatul admis în sesiunea iulie se obligă să aducă diploma de Bacalaureat în original până la data de 20 august 2024, iar pentru cei declarați admiși în sesiunea următoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor admiterii.

- **certificatul de căsătorie** (dacă este cazul) în copie sau alte documente care atestă schimbări de nume;

- **copie după actul de identitate;**

- **fișa de înscriere pentru studii universitare de licență;**

- documente care atestă că un candidat se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități, dacă este cazul.

(3) Dosarul de admitere la studii universitare de **licență** al cetățenilor străini conține următoarele documente:

a) certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;

b) copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;

c) copie după pașaport;

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-30
		Ediția: 14/28.02.2204
		Revizia: 0/28.02.2024
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 15/30
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2024-2025	

d) cererea de eliberare a *scrisorii de acceptare la studii* prevăzută în anexa 3, parte integrantă în Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018 completată la toate rubricile și semnată;

e) copie și traducere legalizată a diplomei de Bacalaureat sau echivalentul acesteia, autenticată de către autoritățile de resort din țara emitentă;

f) copie și traducere legalizată a adevărîței care atestă promovarea examenului de Bacalaureat pentru absolvenții anului curent;

g) foile matricole – copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;

h) atestatul de absolvire a anului de limbă română sau certificatul de competență lingvistică, după caz;

i) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

(4) Declarația și fișa de înscriere trebuie completate și semnate de către candidat.

(5) Dosarul poate fi transmis online sau depus atât de către candidat, cât și de către o persoană împuternicită în acest sens prin procură.

(6) La admiterea la studii universitare de **master** candidații vor depune, la secretariatul facultății la care se înscriu, un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- **diploma de licență** sau echivalentă cu aceasta, în original;
- candidații care au calitatea de student la alta universitate și nu pot prezenta diploma de licență în original se pot înscrie cu o copie legalizată a diplomei de licență și o adevărîță din care să rezulte calitatea de student și faptul că diploma în original se află la instituția de învățământ unde frecventează cursurile;
- candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2023-2024 pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de licență, adevărîță eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studii, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma; de asemenea vor completa o declarație prin care se obligă să depună în termen de 1 an diploma de licență în original; prin excepție, Universitatea „Danubius” din Galați se poate interconecta cu sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR) în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute de către candidat;
- **suplimentul la diplomă/foaia matricolă** – în original și o copie în vederea certificării cu conformitatea de către angajații Universității „Danubius” din Galați desemnați în acest sens;
- adevărîța medicală tip, care atestă că studentul este apt pentru înscriere la facultate;
- **diploma de Bacalaureat**, în copie;
- patru fotografii ¾ tip carte de identitate;
- chitanța de plată a taxei de înscriere la concurs sau acte doveditoare pentru scutirea de plată a taxei de înscriere;

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-30
		Ediția: 14/28.02.2204
		Revizia: 0/28.02.2024
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 16/30
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2024-2025	

- certificat de naștere, în original/copie legalizată/copie care va fi certificată cu conformitatea de către angajații Universității „Danubius „din Galați;
- certificatul de căsătorie (dacă este cazul) în copie sau alte documente care atestă schimbări de nume;
- copie după actul de identitate;
- certificatul/ adeverința de absolvire a unui program de formare psihopedagogică, în vederea certificării în profesia didactică nivelul I;
- fișa de înscriere pentru studii universitare de master;
- chestionar pentru interviul de admitere la master (doar în cazul facultăților la care admiterea implică probe de examen, conform anexelor);
- chestionar pentru probele de concurs de admitere specifice fiecărui program de master (doar în cazul facultăților la care admiterea implică probe de examen, conform anexelor);
- documente care atestă că un candidat se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități, dacă este cazul.

(7) Dosarul de admitere la studiile universitare de **masterat al cetățenilor străini** conține următoarele:

- a) certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- b) copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- c) copie după pașaport;
- d) cererea de eliberare a *Scrisorii de acceptare la studii* prevăzută în Anexa 2, din Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/ universitar 2017-2018 cu modificările și completările ulterioare, completată la toate rubricile și semnată;
- e) copie și traducere legalizată a diplomei de Bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- f) copie și traducere legalizată a diplomei de licență sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- g) foile matricole – copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;
- h) atestatul de absolvire a anului pregătitor de limba română sau Certificatul de competență lingvistică, după caz;
- i) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- j) chestionar pentru interviul de admitere la master (doar în cazul facultăților la care admiterea implică probe de examen, conform anexelor);
- k) chestionar pentru probele de concurs de admitere specifice fiecărui program de master; (doar în cazul facultăților la care admiterea implică probe de examen, conform anexelor);

(8) Declarația, fișa de înscriere și chestionarul trebuie completate și semnate de către candidat.

(9) Dosarul de admitere cu documentele menționate poate fi depus atât de către candidat, cât și de către o persoană împuternicită în acest sens prin procură.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-30
		Ediția: 14/28.02.2204
		Revizia: 0/28.02.2024
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 17/30
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2024-2025	

(10) - La admiterea la **studiile terțiare nonuniversitare** candidații vor transmite și/sau vor depune, la secretariatul Colegiului, un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- diploma de Bacalaureat/ certificat absolvire a liceului sau adeverința de absolvire a bacalaureatului pentru promoția 2024, în original și o copie care va fi certificată cu conformitatea de către angajații Universității „Danubius” din Galați , anume desemnați în acest sens ;
- foaia matricolă cu rezultatele școlare din liceu – în original și o copie în vederea certificării cu conformitatea de către angajații Universității „Danubius” din Galați anume desemnați în acest sens;
- adeverința medicală, care atestă că candidatul este apt pentru înscriere la Colegiu și pentru profesie;
- patru fotografii ¾ tip carte de identitate;
- chitanța de plată a taxei de înscriere la concurs sau acte doveditoare pentru scutirea de la plata taxei de înscriere;
- certificatul de naștere în copie legalizată sau în original și o copie xerox pentru certificarea conformității cu originalul de către angajații Universității „Danubius ”din Galați anume desemnați în acest sens;
- certificatul de căsătorie (dacă este cazul) în copie sau alte documente care atestă schimbări de nume;
- copie după actul de identitate;
- fișa de înscriere pentru studii terțiare nonuniversitare;
- documente care atestă că un candidat se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități, dacă este cazul.

Art. 14. - (1) Pentru înscrierea la concursul de admitere se percepe o taxă al cărei quantum este aprobat de Consiliul de Administrație al Universității „Danubius” din Galați. Quantumul taxei de înscriere se face public prin intermediul paginii web a universității.

(2) Plata taxei de înscriere se face pentru fiecare concurs, cu eventualele scutiri stabilite de către Consiliul de Administrație al Universității „Danubius” din Galați. La înscriere candidatul trebuie să declare dacă s-a mai înscris la o altă facultate/program la Universitatea „Danubius” din Galați sau la o altă instituție de învățământ superior.

(3) Sunt scutiți de plata taxelor de înscriere candidații (în vârstă de până la 25 de ani) orfani de ambii părinți, cei proveniți de la casele de copii sau din plasament familial, personalul didactic în activitate și copiii personalului didactic în activitate.

(4) Sunt scutiți de plata taxelor de înscriere copiii cadrelor didactice pensionate sau decedate, precum și copiii personalului nedidactic din Universitatea „Danubius” din Galați.

(5) Pentru a beneficia de scutirea de plată a taxei de înscriere, candidații trebuie să prezinte o adeverință din care să rezulte calitatea de personal didactic în activitate a unuia dintre părinți precum și alte documente doveditoare ale stării de pensionare, a decesului și a calității de cadru didactic pe care a avut-o unul dintre părinți înainte de pensionare sau înainte de deces. Definierea calității de personal didactic se face pe baza prevederilor Legii învățământului superior nr.199/2023.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-30
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2024-2025	Ediția: 14/28.02.2204
		Revizia: 0/28.02.2024
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 18/30

(6) Scutirile de taxe se dau pentru înscrierea la o singură facultate (opțiune).

Art. 15. Candidații pot să-și retragă dosarul, în perioada de înscriere sau în timpul concursului, fără a avea dreptul de a solicita returnarea taxei de înscriere.

5.7. Desfășurarea admiterii

Art. 16. Pentru studiile universitare de **licență**, admiterea la formele de învățământ cu frecvență, frecvență redusă și învățământ la distanță se organizează numai de către facultățile care sunt acreditate sau autorizate provizoriu pentru aceste forme de învățământ. Admiterea pentru învățământul cu frecvență redusă și învățământ la distanță se realizează pe baza aceluiași criterii stabilite pentru admiterea la forma de învățământ cu frecvență.

Art. 17. - (1) Admiterea în anul I al ciclului de studii universitare de licență 2024-2025 se desfășoară prin concurs de dosare.

(2) Admiterea la programele de studii universitare de licență constă în concurs de dosare; va fi avută în vedere media generală a examenului de Bacalaureat, în procent de 100%.

(3) Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie este nota obținută în cadrul examenului de Bacalaureat la proba scrisă la Limba și Literatura Română pentru Facultatea de Drept, Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor și Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale, și la proba scrisă la Matematică pentru candidații la Facultatea de Științe Comportamentale și Aplicate.

(4) Au dreptul să se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de către Ministerul Educației Naționale.

(5) Admiterea la studiile universitare de **master** se desfășoară, în anul universitar 2024-2025, prin concurs de dosare.

(6) Admiterea pentru studii universitare de master, învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță, se realizează pe baza aceluiași criterii stabilite pentru admiterea la forma de învățământ cu frecvență.

(7) În cazul în care admiterea la programele de studii universitare de masterat constă în concurs de dosare, va fi avută în vedere, în procent de 100%, media generală a examenului de licență.

(8) Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie este media anilor de studii universitare de licență.

Art.18. (1) Admiterea în anul **I al ciclului de studii terțiare nonuniversitare** 2024-2025 se desfășoară prin concurs de dosar, având în vedere media generală de absolvire a anilor de studii din liceu.

(2). Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie este media generală a celor patru ani de liceu.

Art. 19. Ordinea de clasificare a candidaților la concursul de admitere se face în funcție de două criterii:

- opțiunile candidaților, în ordinea în care acestea au fost menționate în fișa de înscriere (opțiunea candidatului este criteriul primordial avut în vedere la ordinea de clasificare);

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-30
		Ediția: 14/28.02.2204
		Revizia: 0/28.02.2024
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 19/30
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2024-2025	

- media de admitere, stabilită potrivit prevederilor prezentei Metodologii și anexelor referitoare la procedura de admitere specifică fiecărei facultăți și Colegiului „Danubius”.

Art. 20. Candidatul care nu a reușit la prima opțiune din cauza mediei insuficiente, va concura la a doua opțiune (a doua opțiune devine prima), iar dacă nu reușește nici la aceasta, va concura la a treia opțiune (a treia opțiune devine prima) ș.a.m.d. În toate cazurile, pe listele de admitere, candidații sunt ierarhizați strict în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

Art. 21. - (1) Media generală minimă de admitere la studii universitare de licență și la învățământul terțiar nonuniversitar nu poate fi mai mică decât 5 (cinci).

(2) Media generală minimă de admitere la studii universitare de master nu poate fi mai mică de 6 (șase).

Art. 22. - (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de licență, în cazul în care numărul planificat de locuri este depășit prin existența, pe ultimul sau ultimele locuri, a mai multor candidați cu aceeași medie generală, departajarea se face prin luarea în considerare a notei obținute de candidați la proba scrisă la Limba și literatura română și la Matematică de la examenul de Bacalaureat sau, după caz, media celor patru ani la disciplinele esențiale în domeniul calificării respective.

(2) La admiterea în ciclul de studii universitare de master, în cazul în care numărul planificat de locuri este depășit prin existența, pe ultimul sau ultimele locuri, a mai multor candidați cu aceeași medie generală, departajarea se face prin luarea în considerare a mediei generale din anii de studii.

Art. 23. - (1) Stabilirea și comunicarea rezultatelor admiterii se efectuează pe programe de studii și pe liste separate (provizorii și definitive), în funcție de forma de învățământ (cu frecvență, frecvență redusă, la distanță) la care candidații au concurat.

(2) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, fiind generate două tipuri de liste:

- provizorii, cu ierarhizarea candidaților, generate după fiecare sesiune de admitere;
- definitive, cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile;

(3) Atât listele provizorii cât și cele definitive sunt comunicate oficial prin afișare la sediul Universității și pe pagina web a facultăților/ Universității.

(4) Eventualele contestații se depun în maximum 24 de ore, începând cu data și ora afișării listelor provizorii ale sesiunii de admitere. Contestațiile se pot face numai pentru erori de calcul ale mediilor generale de admitere sau de înregistrare a mediilor la Bacalaureat/licență sau, după caz, la disciplinele esențiale în domeniul calificării respective, limba și literatura română sau matematica. Decizia comisiei de contestații se comunică în cel mult 2 zile după încheierea termenului de depunere a acestora și este definitivă.

(5) Listele provizorii se vor afișa în termen de maximum 4 zile de la încheierea sesiunii de admitere, iar listele definitive în termen de maximum 5 zile de la data încheierii sesiunii de admitere, dar nu mai târziu de 3 zile înainte de începerea anului universitar.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-30
		Ediția: 14/28.02.2204
		Revizia: 0/28.02.2024
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 20/30
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2024-2025	

Art. 24. Universitatea „Danubius” din Galați se obligă să restituie, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

Art. 25. - (1) Candidații declarați admiși la studii universitare și de licență și de master după prima sesiune de admitere au obligația ca, până la data de 12 august 2024, să achite 40% din totalul *taxei de școlarizare* și să încheie contractul de școlarizare în vederea înmatriculării ca studenți la facultatea la care au fost admiși.

(2) Candidații admiși în sesiunea din septembrie 2024 la studii universitare de licență au obligația ca în termen de trei zile de la afișarea listelor finale să depună diploma de Bacalaureat în original și o copie în vederea certificării cu originalul de către angajații Universității „Danubius” din Galați desemnați în acest sens.

(3) Candidații admiși la studii universitare de licență, de master și în învățământul terțiar nonuniversitar în sesiunea din septembrie 2024 au obligația să achite 40% din totalul *taxei de studii* până la data de 1 octombrie 2024 și să încheie contractul de școlarizare în vederea înmatriculării ca studenți la facultatea/programul de studii la care au fost admiși.

(4) Candidații admiși care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alineatele (1) - (3), *pierd calitatea de admis*, iar locurile rămase libere din acest motiv, rămân disponibile pentru cei care sunt pe lista de așteptare, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere. În sesiunea de vară, în cazul în care nu sunt candidați pe lista de așteptare, locurile rămase libere se scot la concurs în sesiunea următoare.

Art. 26.

(1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului instituției de învățământ superior. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admiși.

(2) Instituțiile de învățământ superior au obligația încheierii contractelor de studii cu studenții înmatriculați.

5.7.1 ÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR/CURSANȚILOR LA D.P.P.D.

Art. 27 (1) În baza listelor de studenți/cursanți declarați admiși se elaborează decizia de înmatriculare, care se înaintează rectorului UDG și se realizează înmatricularea studenților la programul de pregătire psihopedagogică.

(2) Pentru fiecare formă de organizare a programului de pregătire psihopedagogică (Nivel I – IF – pe parcursul studiilor de licență – durata 3 ani - monospecializare, dublă specializare, Nivel I – IF – pe parcursul studiilor de licență – durata 4 ani, Nivel II – IF, pe parcursul studiilor de masterat – durata 2 ani, Nivel II – IF, pe parcursul studiilor de masterat – durata 1,5 ani, Nivel I – PU- monospecializare, dublă specializare, Nivel II – PU) vor fi elaborate decizii distincte de înmatriculare.

(3) După înmatriculare, indiferent de forma de organizare a programului de pregătire psihopedagogică, pe parcursul studiilor de licență, pe parcursul studiilor de masterat, în regim

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-30
		Ediția: 14/28.02.2204
		Revizia: 0/28.02.2024
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 21/30
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2024-2025	

postuniversitar, candidații declarați admiși vor semna contractul de școlarizare cu D.P.P.D. pentru întreaga perioadă de școlarizare, iar pentru anii următori, pentru studenții care studiază PFP pe parcursul studiilor de licență sau pe parcursul studiilor de masterat, câte un act adițional sau anexă a acestuia. Nesemnarea contractului în termenele stabilite de către Consiliul de Administrație conduce la exmatriculare. Pe parcursul școlarizării, dacă se vor modifica prevederile contractuale, se vor preciza în acte adiționale/anexe la contractul de școlarizare, întocmite pentru anul de studii următor.

(4) Înscrierea studenților în anul al II-lea, al III-lea sau al IV-lea de studiu (cazul studenților de la Drept) nivelul I-IF și în anul al II-lea Nivel II IF, după anul în care s-a produs înmatricularea, se face automat, retragerea de la un program de studii de licență sau de masterat conducând automat la retragerea și din cadrul programului de formare psihopedagogică nivelul I sau II (după caz).

(5) Studenții/cursanții înmatriculați la programele de pregătire psihopedagogică vor fi înscriși în Registrul matricol al D.P.P.D. sub un număr unic alocat de către secretariatul D.P.P.D.

(6) La înscrierea studentului/cursantului în Registrul matricol al D.P.P.D., dosarul personal al acestuia va cuprinde:

(a) Nivelul I-IF, L-3 ani, L-4ani:

- fișă de înscriere (cod: RG-30-F5) și nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal (cod: RG-30-F17);
- chestionar motivational (cod: RG-30-F8);
- copie față-verso după diploma de bacalaureat, cu mențiunea „conform cu originalul”;
- adeverință de student la un program de studii universitare de licență (în primele 10 zile ale semestrului I al anului I de studiu);
- copie a certificatului de naștere, cu mențiunea „conform cu originalul”;
- copie a cărții de identitate;
- contractul de școlarizare;
- certificatul medical (adeverința medicală) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase sau de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- declarație privind autenticitatea documentelor de studii transmise/depuse (cod: RG-30-F16).

(b) Nivelul II-IF, M-2 ani, M-1,5 ani:

- fișă de înscriere (cod: RG-30-F5) și nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal (cod: RG-30-F17);
- chestionar motivațional (cod: RG-30-F8);
- adeverință de absolvire a studiilor de licență sau copia diplomei de licență, cu mențiunea „conform cu originalul”;
- adeverință de student la un program de studii universitare de master în domeniul de licență (în primele 10 zile ale semestrului I al anului I de studii);
- copie a certificatului de naștere, cu mențiunea „conform cu originalul”;
- copie a cărții de identitate;

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-30
		Ediția: 14/28.02.2204
		Revizia: 0/28.02.2024
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 22/30
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2024-2025	

- contractul de școlarizare;
- adeverință de absolvire a studiilor de licență sau copie-a diplomei de licență, cu mențiunea „conform cu originalul”;
- adeverință/certificat de absolvire a nivelului I (copie, cu mențiunea „conform cu originalul”) sau copie după dovada îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, însoțită de cererea (cod: RG-30-F15);
- certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase sau de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- declarație privind autenticitatea documentelor de studii transmise/depuse (cod: RG-30-F16).

(c) Nivelul I-IF-PU

- fișă de înscriere (cod: RG-30-F4) și nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal (cod: RG-30-F17);
- chestionar motivațional (cod: RG-30-F8);
- adeverință de absolvire a studiilor de licență sau copia diplomei de licență, cu mențiunea „conform cu originalul”;
- certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase sau de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- copie a certificatului de naștere, cu mențiunea „conform cu originalul”;
- copie a cărții de identitate;
- contractul de școlarizare;
- declarație privind autenticitatea documentelor de studii transmise/depuse (cod: RG-30-F16).

(d) Nivelul II—IF- PU

- fișă de înscriere (cod: RG-30-F4) și nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal (cod: RG-30-F17);
- chestionar motivațional (cod: RG-30-F8);
- adeverință de absolvire a studiilor de licență sau copie a diplomei de licență, cu mențiunea „conform cu originalul”;
- adeverință de absolvire a unui program de studii universitare de master în domeniul studiilor licență sau copie a diplomei de master sau corespunzătoare cu una din categoriile de studii menționate la art. 2, alin. (3), cu mențiunea „conform cu originalul”;
- certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase sau de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- copie a certificatului de absolvire a Nivelului I/adeverință de absolvire sau copie după dovada îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțită de cererea (cod: RG-30-F15) (dacă este cazul);
- copie a certificatului de naștere, cu mențiunea „conform cu originalul”;
- copie a cărții de identitate;
- contractul de școlarizare;
- declarație privind autenticitatea documentelor de studii transmise/depuse (cod: RG-30-F16).

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-30
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2024-2025	Ediția: 14/28.02.2204
		Revizia: 0/28.02.2024
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 23/30

(7) Dosarele personale ale studenților/cursanților se completează în fiecare an cu eventualele anexe sau acte adiționale la contractele de studii și cu eventualele documente care privesc schimbări sau modificări de nume, situația școlară (întreruperi de studii, retrageri, transferuri/mobilități, obligații sau scutiri financiare etc.).

5.8. Admiterea online

Art. 27. Prevederile prezentei metodologii se aplică în mod corespunzător, astfel cum au fost menționate în dispozițiile anterioare și în anexele privind procedura admiterii la fiecare facultate, pentru toate programele de studii și pentru toate formele de învățământ și pentru toate formele de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, postuniversitare nivelul I, postuniversitare nivelul II, pe parcursul studiilor de licență nivelul I – durata 3 ani, respectiv 4 ani (pentru participanții la admitere la programul de studii de licență Drept), pe parcursul studiilor de masterat nivelul II – durata 2 ani, respectiv 1,5 ani (pentru participanții la admitere programe de studii de masterat din domeniul de master Drept) și vor fi prevăzute în Procedură.

Art. 28. – (1) Candidații se vor înscrie direct pe pagina <https://admitere.univ-danubius.ro/inscriere> fiind necesare completarea datelor, încărcarea copiilor documentelor sugerate și achitarea taxei de înscriere. Pentru admiterea online sunt aplicabile dispozițiile art. 13 și art. 14 din prezenta metodologie.

(2) Candidatul poate aplica la una sau mai multe facultăți din cadrul Universității „Danubius” din Galați;

(3) În cadrul facultății pentru care a optat, prima specializare aleasă este cea principală, iar celelalte specializări sunt utilizate dacă nu este declarat admis la specializarea principală, caz în care se vor evalua următoarele în ordinea specificată. Candidatul poate opta pentru maximum 3 opțiuni/facultate.

(4) Contestația va putea fi transmisă de către candidatul online, în format electronic în cel mult 24 de ore de la data afișării listelor provizorii, în condițiile prevăzute în prezenta metodologie.

(5) Candidații care optează pentru varianta admiterii online beneficiază de o serie de reduceri a taxei de înscriere, reduceri afișate pe site-ul Universității „Danubius” din Galați la secțiunea Admitere.

(6) Și în cazul candidaților care optează pentru admiterea online, sunt aplicabile prevederile art. 24 din prezenta Metodologie.

(7) Dosarul cu documentele necesare înscrierii va fi transmis prin poștă sau depus personal de către candidatul declarat admis sau de către o persoană împuternicită prin contract de mandat încheiat pe cale notarială, la secretariatul facultății la care s-a înscris, nu mai târziu de data de 12 august 2024, pentru cei declarați admiși în sesiunea din luna iulie, iar pentru cei declarați admiși în sesiunea din septembrie, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor admiterii. În caz contrar, pentru neîndeplinirea acestei obligații, candidatul declarat inițial ADMIS va fi declarat RESPINS.

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-30
		Ediția: 14/28.02.2204
		Revizia: 0/28.02.2024
		Nr. exemplar: 1
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2024-2025	Pagina: 24/30

Art. 29 Admiterea online se va desfășura platforma <https://admitere.univ-danubius.ro/inscriere> dedicată procedurii specifice admiterii, în baza unui contract încheiat între Universitatea „Danubius” și reprezentanții instituțiilor prestatoare de asemenea servicii. Orice contract încheiat cu prestatorii de asemenea servicii va fi analizat împreună cu responsabilul privind protecția datelor și va cuprinde în mod obligatoriu clauze privind prelucrarea datelor în conformitate cu prevederile art.28 Regulamentul general privind protecția datelor nr.679/2016.

5.9. Dispoziții finale

Art. 30. Locurile scoase la concurs rămase neocupate după admitere se gestionează la nivelul universității potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 31. Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității „Danubius” din Galați din 18.02.2016 și modificată în 25.04.2016, 16.09.2016, 10.01.2017, 09.03.2017, 09.06.2017, 20.06.2017, 11.07.2017, 07.02.2018, 12.07.2018, 14.02.2019, 18.04.2019, 13.02.2020, 20.05.2020, 15.01.2021, 06.12.2021, 16.12.2022 și 28.02.2024.

6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Formulare utilizate

- ◆ Fișă de înscriere pentru studii universitare de licență – cod: RG-30-F1
- ◆ Fișă de înscriere pentru studii universitare de masterat – cod: RG-30-F2
- ◆ Fișă de înscriere pentru studii terțiare nonuniversitare – cod: RG-30-F3
- ◆ Fișă de înscriere pentru concursul de admitere la D.P.P.D. în regim postuniversitar – cod: RG-30-F4
- ◆ Fișă de înscriere pentru concursul de admitere la D.P.P.D. pe parcursul studiilor – cod: RG-30-F5
- ◆ Graficul admiterii la D.P.P.D – cod: RG-30-F6
- ◆ Chestionar pentru interviul de admitere la masterat – cod:RG-30-F7
- ◆ Chestionar motivațional pentru profesia didactică – cod: RG-30-F8
- ◆ Anexa pentru Facultatea de Științe Economice – cod: RG-30-F9
- ◆ Anexa pentru Facultatea de Drept – cod: RG-30-F10
- ◆ Anexa pentru Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale – cod: RG-30-F11
- ◆ Anexa pentru Facultatea Științe Comportamentale și Aplicate – cod: RG-30-F12
- ◆ Angajament pentru Colegiul Danubius – cod: RG-30-F14
- ◆ Cerere înscriere program de formare psihopedagogică (D.P.P.D.) în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică – nivelul II, în regim postuniversitar/pe parcursul studiilor de masterat, în baza art. 238, alin (1[^]2), teza a II-a din Legea Educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare – cod: RG-30-F15
- ◆ Declarație privind autenticitatea documentelor de studii transmise/depuse la D.P.P.D. – cod: RG-30-F16
- ◆ Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal D.P.P.D. – cod RG-30-F17

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-30
		Ediția: 14/28.02.2204
		Revizia: 0/28.02.2024
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 25/30
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2024-2025	

- ◆ Cerere reducere taxă, An I, studii universitare de licență – cod RG-30-F18

6.2. Dosare și registre utilizate

- ◆ Dosar de admitere
- ◆ Dosarul candidatului

7. ANEXE

- ◆ Fișă de înscriere pentru studii universitare de licență – cod: RG-30-F1
- ◆ Fișă de înscriere pentru studii universitare de masterat – cod: RG-30-F2
- ◆ Fișă de înscriere pentru studii terțiare nonuniversitare – cod: RG-30-F3
- ◆ Fișă de înscriere pentru concursul de admitere la D.P.P.D. în regim postuniversitar – cod: RG-30-F4
- ◆ Fișă de înscriere pentru concursul de admitere la D.P.P.D. pe parcursul studiilor – cod: RG-30-F5
- ◆ Graficul admiterii la D.P.P.D – cod: RG-30-F6
- ◆ Chestionar pentru interviul de admitere la masterat – cod: RG-30-F7
- ◆ Chestionar motivațional pentru profesia didactică – cod: RG-30-F8
- ◆ Anexa pentru Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor – cod: RG-30-F9
- ◆ Anexa pentru Facultatea de Drept – cod: RG-30-F10
- ◆ Anexa pentru Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale – cod: RG-30-F11
- ◆ Anexa pentru Facultatea de Științe Comportamentale și Aplicate – cod: RG-30-F12
- ◆ Angajament pentru Colegiul Danubius – cod: RG-30-F14
- ◆ Cerere înscriere program de formare psihopedagogică (D.P.P.D.) în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică – nivelul II, în regim postuniversitar/pe parcursul studiilor de masterat, în baza art. 238, alin (1[^]2), teza a II-a din Legea Educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare – cod: RG-30-F15
- ◆ Declarație privind autenticitatea documentelor de studii transmise/depuse la D.P.P.D. – cod: RG-30-F16
- ◆ Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal D.P.P.D. – cod RG-30-F17
- ◆ Cerere reducere taxă, An I, studii universitare de licență – cod RG-30-F18

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-30
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2024-2025	Ediția: 14/28.02.2204
		Revizia: 0/28.02.2024
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 26/30

EVIDENȚA APROBĂRILOR ȘI REVIZIILOR

Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.
1	0	6	0	11	0	16	0	21	0	26	0
2	0	7	0	12	0	17	0	22	0	27	0
3	0	8	0	13	0	18	0	23	0	28	0
4	0	9	0	14	0	19	0	24	0	29	0
5	0	10	0	15	0	20	0	25	0	30	0

Revizia/ Ediția, Data aplicării	Activitatea/procesul evidențiat (Numărul ediției sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data și semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed1 27.03.2015	Elaborare Ediția 1	Birou Juridic, Vasilica Negruț 17.03.2015	Director D.A.C. Gabriela Marchis 23.03.2015	Rector, Andy Pușcă 26.03.2015	Aprobat în ședința Senatului din data de 27.03.2015
R1/Ed1 24.07.2015	Realizat R1 la paginile 10 și 11/11	Secretar Șef Universitate Elena Cociu 09.07.2015	Director D.A.C. Gabriela Marchis Birou Juridic, Vasilica Negruț 10.07.2015	Rector, Andy Pușcă 10.07.2015	Aprobat în ședința Senatului din data de 24.07.2015
R0/Ed2 18.02.2016	Elaborare Ediția 2	Birou Juridic, Vasilica Negruț 12.02.2016	Director D.A.C. Gabriela Marchis 15.02.2016	Rector, Andy Pușcă 16.02.2016	Aprobat în ședința Senatului din data de 18.02.2016
R0/Ed3 25.04.2016	Elaborare Ediția 3	Prorector didactic, Monica Pocora 18.04.2016	Director D.A.C., Gabriela Marchis 20.04.2016	Aviz Juridic, Vasilica Negruț Rector, Corneliu Andy Pușcă 21.04.2016	Aprobat în ședința Senatului din data de 25.04.2016

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-30
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2024-2025	Ediția: 14/28.02.2204
		Revizia: 0/28.02.2024
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 27/30

R0/Ed4	Elaborare Ediția 4	Prorector didactic, Monica Pocora	Aviz Juridic, Vasilica Negruț	Director D.A.C., Gabriela Marchis Rector, Corneliu Andy Pușcă	Aprobat în ședința Senatului din data de
16.09.2016		07.09.2016	09.09.2016	12.09.2016	16.09.2016
R0/Ed5	Elaborare Ediția 5	Prorector didactic, Monica Pocora	Aviz Juridic, Florentina Pușcă	Director D.A.C., Gabriela Marchis Rector, Corneliu Andy Pușcă	Aprobat în ședința Senatului din data de
10.01.2017		06.01.2017	06.01.2017	09.01.2017	10.01.2017
R1/Ed5	Realizat R1 la paginile 7,8,10,11,13,14, 15 și 16/16	Prorector didactic, Monica Pocora	Aviz Juridic, Florentina Pușcă	Director D.A.C., Gabriela Marchis Rector, Corneliu Andy Pușcă	Aprobat în ședința Senatului din data de
09.03.2017		06.03.2017	07.03.2017	08.03.2017	09.03.2017
R2/Ed5	Realizat R2 la paginile 2,10,11,14,15 și 16/16	Prorector didactic, Monica Pocora	Aviz Juridic, Florentina Pușcă	Director D.A.C., Gabriela Marchis Rector, Corneliu Andy Pușcă	Aprobat în ședința Senatului din data de
09.06.2017		06.06.2017	07.06.2017	08.06.2017	09.06.2017
R3/Ed5	Realizat R3 la paginile 6,14,15 și 16/16	Prorector didactic, Monica Pocora	Aviz Juridic, Florentina Pușcă	Director D.A.C., Gabriela Marchis Rector, Corneliu Andy Pușcă	Aprobat în ședința Senatului din data de
20.06.2017		16.06.2017	19.06.2017	19.06.2017	20.06.2017

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-30
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2024-2025	Ediția: 14/28.02.2204
		Revizia: 0/28.02.2024
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 28/30

R4/Ed5	Realizat R4 la paginile 12,15 și 16/16	Prorector didactic, Monica Pocora	Aviz Juridic, Gina Goga	Director D.A.C., Gabriela Marchis Rector, Corneliu Andy Pușcă	Aprobat în ședința Senatului din data de
11.07.2017		06.07.2017	07.07.2017	10.07.2017	11.07.2017
Ed.6	Elaborare Ediția 6	Prorector didactic, Monica Pocora	Aviz Juridic, Gina Livioara Goga	Director D.A.C., Gabriela Marchis Rector, Corneliu Andy Pușcă	Aprobat în ședința Senatului din data de
07.02.2018		02.02.2018	05.02.2018	06.02.2018	07.02.2018
Ed.7	Elaborare Ediția 7	Prorector didactic, Monica Pocora	Aviz Juridic, Gina Livioara Goga	Director D.A.C., Gabriela Marchis Rector, Corneliu Andy Pușcă	Aprobat în ședința Senatului din data de
12.07.2018		06.07.2018	09.07.2018	11.07.2018	12.07.2018
Ed.8	Elaborare Ediția 8	Prorector pentru activitatea didactică și de formare a personalului, Monica Pocora	Aviz Juridic,	Director D.A.C., Gabriela Marchis Rector, Corneliu Andy Pușcă	Aprobat în ședința Senatului din data de
14.02.2019		07.02.2019	07.02.2019	11.02.2019	14.02.2019
R1/Ed.8	Realizat Revizia 1 la pg.14,15 și 18/18	Prorector pentru activitatea didactică și de formare a personalului, Monica Pocora	Aviz Juridic,	Director D.A.C., Gabriela Marchis Rector, Corneliu Andy Pușcă	Aprobat în ședința Senatului din data de
18.04.2019		11.04.2019	12.04.2019	15.04.2019	18.04.2019

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-30
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2024-2025	Ediția: 14/28.02.2204
		Revizia: 0/28.02.2024
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 29/30

R0/Ed. 9 13.02.2020	Elaborare Ediția 9	Prorector pentru activitatea didactică și de formare a personalului, Monica Pocora 06.02.2020	Aviz Juridic, 10.02.2020	Director D.A.C., Gabriela Marchis p.Rector, Arsith Mirela 11.02.2020	Aprobat în ședința Senatului din data de 13.02.2020
R0/Ed. 10 20.05.2020	Elaborare Ediția 10	Decan Facultatea de Drept, Ana Alina Ionescu Dumitrache 13.05.2020	Aviz Juridic, 15.05.2020	Director D.A.C., Gabriela Marchis Reprezentant legal, Corneliu Andy Pușcă 18.05.2020	Aprobat în ședința Senatului din data de 20.05.2020
R0/Ed. 11 15.01.2021	Elaborare Ediția 11	Decan Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale, Filip Stanciu 06.01.2021	Aviz juridic, 08.01.2021	Director D.A.C., Gabriela Marchis Reprezentant legal, Corneliu-Andy Pușcă 12.01.2021	Aprobat în ședința Senatului din data de 15.01.2021
R0/Ed. 12 06.12.2021	Elaborare Ediția 12	Prorector pentru Activitatea Didactică, Filip Stanciu 24.11.2021	Aviz juridic, Gina Livioara Goga 25.11.2021	Director D.A.C., Carmen Mihaela Crețu Președintele Consiliului de Administrație, Andy Corneliu Pușcă 26.11.2021	Aprobat în ședința Senatului din data de 06.12.2021

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” din Galați	REGULAMENT	Cod: RG-30
	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master, la studiile terțiare nonuniversitare și programe de formare psihopedagogică pentru anul universitar 2024-2025	Ediția: 14/28.02.2204
		Revizia: 0/28.02.2024
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 30/30

R0/Ed. 13	Elaborare Ediția 13	Prorector pentru Activitatea Didactică, Filip Stanciu	Aviz juridic, Gina Livioara Goga	Director D.A.C., Carmen Mihaela Crețu	Aprobat în ședința Senatului din data de
16.12.2022		08.12.2022	09.12.2022	14.12.2022	16.12.2022
R0/Ed. 14	Elaborare Ediția 14	Prorector pentru Activitatea Didactică, Filip Stanciu	Aviz juridic, Gina Livioara Goga	Director D.C.I.A.C., Carmen Mihaela Crețu	Aprobat în ședința Senatului din data de
28.02.2024		21.02.2024	23.02.2024	23.02.2024	28.02.2024

Cod: PG-01-Ed4-R0-F1

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” DIN GALAȚI
STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

FIȘĂ DE PREÎNSCRIERE/ ÎNSCRIERE PENTRU CONCURSUL DE ADMITERE
SESIUNEA _____ 2024

I. DATELE PERSONALE ALE CANDIDATULUI CU CETĂȚENIE ROMÂNĂ:

Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere) _____ Inițialele tatălui _____

Prenumele candidatului(ei) _____

Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform act doveditor) _____

CNP	Sex	F	M	Act de identitate	
				Seria:	Nr:
Eliberat de:		Data eliberării:		Perioada de valabilitate:	

Cetățenia (română)	Alte cetățenii	Cetățenia anterioară (dacă este cazul)	Etnia
--------------------	----------------	--	-------

Data nașterii	Locul nașterii:	Localitate	Județul	Țara
Z Z L L A A A A				

Prenumele părinților: Tatăl: _____ Mama: _____

Telefon mobil _____

E-mail
(cu majuscule, câte un caracter în fiecare pătrățică)

Domiciliul stabil:
Orașul/comuna/satul....., județul,
țara.....strada, nr., bl., sc., et....., ap.....,
sector....., cod

II. DATE SUPLIMENTARE (Bifați căsuțele corespunzătoare):

Starea socială specială: (candidați cu vârsta până în 25 de ani, cu o stare socială specială, pe bază de documente)			
Orfan (de un părinte sau de ambii părinți)	Provenit din case de copii	Provenit din familie monoparentală	

Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități:
se bifează numai de către persoanele aflate în această situație, pe bază de documente

III. DATE PRIVIND PREGĂTIREA ANTERIOARĂ A CANDIDATULUI (ABSOLVENT DE LICEU):

Studiile preuniversitare absolvite, nivel liceu: din
localitatea..... județul....., țara.....
Profilul/Domeniul....., durata studiilor....., anul absolvirii.....,
forma de învățământ(zi/seral/FR/ID).....

Profesia și locul de muncă al candidatului: funcția.....locul de muncă.....
localitatea.....

Studiile universitare absolvite (pentru candidații care au mai absolvit o facultate):

Denumirea instituției de învățământ superior.....

Facultatea.....Domeniul/Profilul.....

....., programul de studii/specializarea.....

forma de învățământ (zi/IF/IFR/ID/seral), forma de finanțare a studiilor: ani buget și ani taxă),

durata studiilor:ani, anul absolvirii..... localitatea....., județul.....

țara.....

IV. OPȚIUNI DE ADMITERE, ÎN ORDINEA PREFERINȚELOR PE DOMENII, SPECIALIZĂRI:

(SE VOR TRECE MAXIM 4 OPȚIUNI/FACULTATE, cu cifre arabe de la 1 la 4, în ordinea preferințelor, unde 1 este prima opțiune, iar a 4-a ultima opțiune):

Facultatea	Domeniul	Specializarea	Forma de învățământ*	Ordinea opțiunilor
Drept	Drept	Drept	IF	
		Drept	IFR	
		Drept	ID	
Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor	Finanțe	Finanțe și bănci	IF	
	Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	IF	
		Economia comerțului, turismului și serviciilor	ID	
	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	IF	
		Contabilitate și informatică de gestiune	IFR	
Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale	Științe ale comunicării	Comunicare și relații publice	IF	
		Comunicare și relații publice	ID	
		Media Digitală	IF	
	Științe Politice și Relații Internaționale	Relații internaționale și studii europene	IF	
		Relații internaționale și studii europene	ID	
Facultatea de Științe Comportamentale și Aplicate	Informatică	Informatică	IF	
	Psihologie	Psihologie	IF	
	Asistență Socială	Asistență Socială	IF	

*Forma de învățământ : IF – învățământ cu frecvență, IFR – învățământ cu frecvență redusă, ID - învățământ la distanță

<input type="checkbox"/>	Am întocmit dosar de înscriere	la Programul de Formare Psihopedagogică din cadrul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic
<input type="checkbox"/>	Nu doresc înscrierea	

- În caz de retragere a dosarului de înscriere nu se restituie taxa de înscriere;
- Candidații care au prezentat la dosar adeverință de bacalaureat sau copie legalizată/autenticată a diplomei de bacalaureat au obligația ca până la data de 12 august 2024, sesiunea I de admitere, respectiv în termen de 3 zile de la afișarea rezultatelor în sesiunea a II-a de admitere, să depună la secretariatul facultății diploma de bacalaureat în original sau copie legalizată/autenticată a diplomei de bacalaureat și adeverința că sunt studenți în alt centru universitar, la o altă facultate, în anul universitar 2024/2025, cu mențiunea că diploma de bacalaureat, în original, se află la dosar;
- Candidații declarați admiși după prima sesiune de admitere au obligația ca, **până la data de 12 august 2023, să completeze și să semneze contractul de studii universitare și să achite prima rată din taxa de școlarizare, conform variantei de plată alese** în vederea înmatriculării ca studenți. Candidații care nu îndeplinesc aceste condiții *pierd calitatea de admis*, iar locurile vacante în acest mod se scot la concurs în sesiunea din septembrie 2024;
- Candidații declarați admiși după a II-a sesiune de admitere au obligația ca, în termen de 3 zile de la afișarea rezultatelor, **să completeze și să semneze contractul de studii universitare și să achite prima rată din taxa de școlarizare, conform variantei de plată alese** în vederea înmatriculării ca studenți. Candidații care nu îndeplinesc aceste condiții, pierd calitatea de admis, iar pe locurile vacante vor fi admiși candidații respinși în funcție de opțiuni, în ordinea mediilor;
- Mă oblig să informez în cel mai scurt timp secretariatul facultății în cazul schimbării adresei de domiciliu, număr de telefon, e-mail, C.I. sau orice modificări privind datele completate în prezenta fișă de înscriere;

- Menționez că am luat la cunoștință de prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență, master și învățământ pentru anul universitar 2024/2025.
- Menționez că nu sunt admis sau înmatriculat la mai mult de 2 programe de studii universitare concomitent.

V. INFORMAȚII PRIVIND OPTIUNEA DUMNEAVOASTRĂ

1. De unde ați aflat despre admiterea la Universitatea DANUBIUS din Galați? (puteți bifa mai multe variante)

Surse de informare	Bifați
Site-ul dedicat admiterii (http://admitere.univ-danubius.ro/ro)	
Broșură sau pliant despre admitere	
Facebook	
Prieteni, cunoștințe, rude	
Am participat la o prezentare în liceu	
Profesorii din liceu	
Am participat la o prezentare/acțiune în Universitate	
Presă	
Alte surse (exemplificați)	

2. Apreciați cât de importanți au fost următorii factori în alegerea Universității/Facultății? (0-deloc...5-foarte mult)

Factorii care v-au influențat alegerea	Importanța					
	0	1	2	3	4	5
Prestigiul Universității/Facultății						
Calitatea educației oferite de Universitatea Danubius						
Statutul profesiei pe care ați ales-o						
Sfatul prietenilor/rudelor						
Colegii						
Disciplinele pe care le veți studia						
Informațiile furnizate de Universitatea Danubius						
Apropierea de domiciliu						

Declar pe proprie răspundere că datele furnizate în această fișă de înscriere sunt conforme cu realitatea și că am luat la cunoștință de prevederile de mai sus.

Data:

Semnătura candidatului(ei),

Menționăm că datele au fost solicitate în conformitate cu O.M.E.N. nr. 3714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România

FIȘĂ DE PREÎNSCRIERE/ ÎNSCRIERE PENTRU CONCURSUL DE ADMITERE
SESIUNEA _____ 2024

I. DATELE PERSONALE ALE CANDIDATULUI CU CETĂȚENIE ROMÂNĂ:

Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere) _____ Inițialele tatălui _____

Prenumele candidatului(ei) _____

Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform act doveditor) _____

CNP	Sex	F	M	Act de identitate		
				Seria:	Nr.	
Eliberat de:		Data eliberării:		Perioada de valabilitate:		

Cetățenia (română)	Alte cetățenii	Cetățenia anterioară (dacă este cazul)	Etnia
--------------------	----------------	--	-------

Data nașterii	Locul nașterii:	Localitate	Județul	Țara
Z Z L L A A A A				

Prenumele părinților: Tatăl: _____ Mama: _____

Telefon mobil _____

E-mail
(cu majuscule, câte un caracter în fiecare pătrățică)

Domiciliul stabil:
Orașul/comuna/satul....., județul
țara.....strada, nr., bl., sc., et....., ap.....
sector....., cod

II. DATE SUPLIMENTARE (Bifați căsuțele corespunzătoare):

Starea socială specială: (candidați cu vârsta până în 25 de ani, cu o stare socială specială, pe bază de documente)		
Orfan (de un părinte sau de ambii părinți)	Provenit din case de copii	Provenit din familie monoparentală

Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități:
se bifează numai de către persoanele aflate în această situație, pe bază de documente

III. DATE PRIVIND PREGĂTIREA ANTERIOARĂ A CANDIDATULUI:

Studiile preuniversitare absolvite, nivel liceu: din
localitatea..... județul....., țara.....
Profilul/Domeniul....., durata studiilor....., anul absolvirii.....
forma de învățământ(zi/seral/FR/ID).....

Profesia și locul de muncă al candidatului: funcția.....locul de muncă.....
localitatea.....

Studiile universitare absolvite (pentru candidații care au absolvit un program de studii de licență):

Denumirea instituției de învățământ superior.....
Facultatea.....Domeniul/Profilul.....
....., programul de studii/specializarea.....
forma de învățământ (zi/IF/IFR/ID/seral), forma de finanțare a studiilor: ani buget și ani taxă),
durata studiilor:ani, anul absolvirii..... localitatea....., județul.....
țara.....

IV. OPȚIUNI DE ADMITERE, ÎN ORDINEA PREFERINȚELOR PE DOMENII/ SPECIALIZĂRI:

(SE VOR TRECE MAXIM 4 OPȚIUNI/FACULTATE, cu cifre arabe de la 1 la 4, în ordinea preferințelor, unde 1 este prima opțiune, iar a 4-a ultima opțiune):

Facultatea	Domeniul	Specializarea	Forma de învățământ*	Ordinea opțiunilor
Drept	Drept	Drept și Administrație Publică Europeană	IF/IFR	
Drept	Drept	Științe penale	IF	
Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor	Finante	Finanțe și Tehnologie Digitală	IF	
		Management financiar public și privat	IF	
	Administrarea afacerilor	Managementul Afacerilor în Comerț și Turism	IF	
	Contabilitate	Audit și control public și privat	IF	
Comunicare și Relații Internaționale	Administrarea afacerilor și științe ale comunicării (interdisciplinar)	Afaceri și economie internațională	IF	
Comunicare și Relații Internaționale	Relații internaționale și studii europene	Managementul securității în relațiile internaționale	IF	

*Forma de învățământ: IF – învățământ cu frecvență, IFR – învățământ cu frecvență redusă.

<input type="checkbox"/>	Am întocmit dosar de înscriere	la Programul de Formare Psihopedagogică din cadrul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic
<input type="checkbox"/>	Nu doresc înscrierea	

- În caz de retragere a dosarului de înscriere nu se restituie taxa de înscriere;
- Candidații absolvenți din promoții anterioare 2024 care au prezentat la dosar adeverință de absolvire sau copie legalizată/autentificată a diplomei de licență au obligația ca până la data de 12 august 2024, sesiunea I de admitere, respective până la data de 01 octombrie 2024, sesiunea a II-a de admitere, să depună la secretariatul facultății diploma de licență în original sau copie legalizată/autentificată a diplomei de licență și adeverință că sunt studenți în alt centru universitar, la o altă facultate, în anul universitar 2024/2025, cu mențiunea că diploma de licență în original, se află la dosar;
- Candidații absolvenți din promoția 2024 care au prezentat la dosar adeverință de absolvire, vor completa o declarație prin care se obligă să aducă și să depună la dosar diploma de licență în original;
- Candidații declarați admiși după prima sesiune de admitere au obligația ca, până la data de 12 august 2024, să completeze și să semneze contractul de studii universitare și să achite prima rată din taxa de școlarizare, conform variantei de plată alese în vederea înmatriculării ca studenți. Candidații care nu îndeplinesc aceste condiții pierd calitatea de admis, iar locurile vacante în acest mod se scot la concurs în sesiunea din septembrie 2024;

- Candidații declarați admiși după a II-a sesiune de admitere au obligația ca, în termen de 3 zile de la afișarea rezultatelor, să completeze și să semneze contractul de studii universitare și să achite prima rată din taxa de școlarizare, conform variantei de plată alese în vederea înmatriculării ca studenți. Candidații care nu îndeplinesc aceste condiții, pierd calitatea de admis, iar pe locurile vacante vor fi admiși candidații respinși în funcție de opțiuni, în ordinea mediilor;
- Mă oblig să informez în cel mai scurt timp secretariatul facultății în cazul schimbării adresei de domiciliu, număr de telefon, e-mail, C.I. sau orice modificări privind datele completate în prezenta fișă de înscriere;
- Menționez că am luat la cunoștință de prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și de master pentru anul universitar 2024/2025.

V. INFORMAȚII PRIVIND OPȚIUNEA DUMNEAVOASTRĂ

1. De unde ați aflat despre admiterea la Universitatea DANUBIUS din Galați? (puteți bifa mai multe variante)

Surse de informare	Bifați
Site-ul dedicat admiterii (http://admitere.univ-danubius.ro/ro)	
Broșură sau pliant despre admitere	
Facebook	
Prieteni, cunoștințe, rude	
Profesorii din programul de studii de licență	
Am participat la o prezentare/acțiune în Universitate	
Presă	
Alte surse (exemplificați)	

2. Apreciați cât de importanți au fost următorii factori în alegerea Universității/Facultății? (0-deloc...5-foarte mult)

Factorii care v-au influențat alegerea	Importanța					
	0	1	2	3	4	5
Prestigiul Universității/Facultății						
Calitatea educației oferite de Universitatea Danubius						
Statutul profesiei pe care ați ales-o						
Sfatul prietenilor/rudelor						
Colegii						
Disciplinele pe care le veți studia						
Informațiile furnizate de Universitatea Danubius						
Apropierea de domiciliu						

Declar pe proprie răspundere că datele furnizate în această fișă de înscriere sunt conforme cu realitatea și că am luat la cunoștință de prevederile de mai sus.

Data:

Semnătura candidatului(ei),

Menționăm că datele au fost solicitate în conformitate cu O.M.E.N. nr. 3714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE/ PREÎNSCRIERE PENTRU CONCURSUL DE ADMITERE
SESIUNEA _____ 2024

I. DATELE PERSONALE ALE CANDIDATULUI CU CETĂȚENIE ROMÂNĂ:

Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)	Inițialele tatălui
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Prenumele candidatului(ei)
<input type="text"/>

Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform act doveditor)
<input type="text"/>

CNP	Sex	F	M	Act de identitate	
				Seria:	Nr:
Eliberat de:				Data eliberării:	Perioada de valabilitate:

Cetățenia (română)	Alte cetățenii	Cetățenia anterioară (dacă este cazul)	Etnia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Data nașterii	Locul nașterii:	Localitate	Județul	Țara
Z Z L L A A A A				

Prenumele părinților:	Tatăl:	Mama:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Telefon mobil
<input type="text"/>

E-mail (cu majuscule, câte un caracter în fiecare pătrățiță)
<input type="text"/>

Domiciliul stabil:

Orașul/comuna/satul....., județul, țara.....strada, nr., bl., sc., et....., ap....., sector....., cod
--

II. DATE SUPLIMENTARE (Bifați căsuțele corespunzătoare):

Starea socială specială: (candidați cu vârsta până în 25 de ani, cu o stare socială specială, pe bază de documente)		
Orfan (de un părinte sau de ambii părinți)	Provenit din case de copii	Provenit din familie monoparentală

Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități: se bifează numai de către persoanele aflate în această situație, pe bază de documente	<input type="text"/>
--	----------------------

III. DATE PRIVIND PREGĂTIREA ANTERIOARĂ A CANDIDATULUI (ABSOLVENT DE LICEU):

Studiile preuniversitare absolvite, nivel liceu: din
localitatea..... județul....., țara.....
Profilul/Domeniul....., durata studiilor....., anul absolvirii.....

forma de învățământ(zi/seral/FR/ID)...../cu diploma de bacalaureat...../fara diploma de bacalaureat.....,

Profesia și locul de muncă al candidatului: funcția.....locul de muncă.....
localitatea.....

IV. OPȚIUNI DE ADMITERE, ÎN ORDINEA PREFERINȚELOR PE DOMENII, SPECIALIZĂRI:

(SE VOR TRECE MAXIM 4 OPȚIUNI/FACULTATE, cu cifre arabe de la 1 la 3, în ordinea preferințelor, unde 1 este prima opțiune, iar a 3-a ultima opțiune):

Facultatea	Domeniul	Calificare	Forma de învățământ*	Ordinea opțiunilor
Colegiul Danubius	Producția media	Cameraman – Fotoreporter (2 ani)	IF	
Colegiul Danubius	Informatica	Analist programator (1,5 ani)	IF	
Colegiul Danubius	Informatica	Administrator rețele locale și de comunicații (1,5 ani)	IF	

*Forma de învățământ: IF – învățământ cu frecvență.

- În caz de retragere a dosarului de înscriere nu se restituie taxa de înscriere;
- Candidații care au prezentat la dosar adeverință de bacalaureat/certificat de absolvire liceu sau copie autentificată a diplomei de bacalaureat/certificat de absolvire liceu au obligația ca până la data de 12 august 2024, sesiunea I de admitere, respectiv în termen de 3 zile de la afișarea rezultatelor în sesiunea a II-a de admitere, să depună la secretariatul Colegiului Danubius diploma de bacalaureat sau certificatul de absolvire liceu în original sau copie legalizată/autentificată.
- Candidații declarați admiși după prima sesiune de admitere au obligația ca, până la data de 12 august 2024, să completeze și să semneze contractul de studii universitare și să achite prima rată din taxa de școlarizare, conform variantei de plată alese în vederea înmatriculării ca studenți. Candidații care nu îndeplinesc aceste condiții pierd calitatea de admis, iar locurile vacantate în acest mod se scot la concurs în sesiunea din septembrie 2024;
- Candidații declarați admiși după a II-a sesiune de admitere au obligația ca, în termen de 3 zile de la afișarea rezultatelor, să completeze și să semneze contractul de studii și să achite prima rată din taxa de școlarizare, conform variantei de plată alese în vederea înmatriculării ca studenți. Candidații care nu îndeplinesc aceste condiții, pierd calitatea de admis, iar pe locurile vacantate vor fi admiși candidații respinși în funcție de opțiuni, în ordinea mediilor;
- Mă oblig să informez în cel mai scurt timp secretariatul facultății în cazul schimbării adresei de domiciliu, număr de telefon, e-mail, C.I. sau orice modificări privind datele completate în prezenta fișă de preinscriere/înscriere;
- Menționez că am luat la cunoștință de prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență, de master și invatamant terțiar non universitar pentru anul universitar 2024/2025.
- Menționez că nu sunt admis sau înmatriculat la mai mult de 2 programe de studii universitare concomitent.

V. INFORMAȚII PRIVIND OPȚIUNEA DUMNEAVOASTRĂ

1. De unde ați aflat despre admiterea la Universitatea DANUBIUS din Galați? (puteți bifa mai multe variante)

Surse de informare	Bifați
Site-ul dedicat admiterii (http://admitere.univ-danubius.ro/ro)	
Broșură sau pliant despre admitere	
Facebook	
Prieteni, cunoștințe, rude	
Am participat la o prezentare în liceu	
Profesorii din liceu	
Am participat la o prezentare/acțiune în Universitate	
Presă	
Alte surse (exemplificați)	

Apreciați cat de importanți au fost următorii factori în alegerea Universității/Facultății? (0-deloc...5-foarte mult)

Factorii care v-au influențat alegerea	Importanța					
	0	1	2	3	4	5
Prestigiul Universității/Facultății						
Calitatea educației oferite de Universitatea Danubius						
Statutul profesiei pe care ați ales-o						
Sfatul prietenilor/rudelor						
Colegii						
Disciplinele pe care le veți studia						
Informațiile furnizate de Universitatea Danubius						
Apropierea de domiciliu						

Declar pe proprie răspundere că datele furnizate în această fișă de înscriere sunt conforme cu realitatea și că am luat la cunoștință de prevederile de mai sus.

Data:

Semnătura candidatului(ei),

Menționăm că datele au fost solicitate în conformitate cu O.M.E.N. nr. 3714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România

UNIVERSITATEA „DANUBIUS” DIN GALAȚI
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.)

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE PENTRU CONCURSUL DE SEȘIUNEA _____ 2024
ÎN REGIM POSTUNIVERSITAR

Subsemnatul,

Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)

Inițialele tatălui

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--

Prenumele candidatului(ei)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform act doveditor)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CNP												Sex	F	M	Act de identitate					
																		Seria:		Nr:
Eliberat de:																	Data eliberării:		Perioada de valabilitate:	
Cetățenia (română)				Alte cetățenii				Cetățenia anterioară (dacă este cazul)				Etnia								

Data nașterii		Locul nașterii:		Localitate		Județul		Țara												
Z	Z	L	L	A	A	A	A													

Prenumele părinților:		Tatăl:		Mama:	
-----------------------	--	--------	--	-------	--

Telefon mobil																				
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-mail																				
(cu majuscule, câte un caracter în fiecare pătrățică)																				

Domiciliat în:

Localitatea _____, județul _____, țara _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap _____, sector _____, cod _____.
--

Am urmat cursurile liceului/colegiului: _____ din
localitatea _____, județul _____ țara _____,
specializarea _____, durata studiilor _____, anul absolvirii _____, forma de
învățământ (zi/seral/FR/ID) _____.

STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ/STUDII UNIVERSITARE DE LUNGĂ DURATĂ ABSOLVITE*:
Denumirea instituției de învățământ superior absolvite

Facultatea _____, Domeniul/Profilul
_____ programul de studii/specializarea
_____, forma de învățământ _____, durata studiilor:
_____ ani, anul absolvirii _____, localitatea _____, județul _____,
țara _____.

STUDII UNIVERSITARE DE MASTER ABSOLVITE*:

Denumirea instituției de învățământ superior absolvite
 _____,
 Facultatea _____, Domeniul
 _____, programul de studii/specializarea
 _____, forma de învățământ _____, durata studiilor:
 _____ ani, anul absolvirii _____, localitatea _____, județul _____,
 țara _____.

Sunt angajat la _____, în localitatea _____, județul _____,
 _____, în funcția de _____.

Vă rog să aprobați înscrierea la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu următoarea opțiune:

Nivelul programului	Tip studii	Opțiune
Nivel I	În regim postuniversitar	
Nivel II Dețin certificat nivel I* de absolvire a Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data _____ (domenii din cadrul Universității “Danubius” din Galați)/ adeverință de absolvire PFP nivel I nr. _____/data _____ sau fac dovada îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I cu: _____ (În acest caz se completează și cererea - anexa 4)	În regim postuniversitar	
Dezvoltarea competențelor profesionale în domeniul educației speciale (89 ore- 22 CTP)	Program de formare continuă	
Psihopedagogie – formarea profesorilor de sprijin pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale (CES)- (1500 de ore – 60 CTP)	Program de formare postuniversitar	

Data:

Semnătura candidatului(ei),

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE PENTRU CONCURSUL DE ADMITERE SEZIUNEA _____ 2024
PE PARCURSUL STUDIILOR

Subsemnatul,

Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Inițialele tatălui

--	--	--

Prenumele candidatului(ei)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform act doveditor)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CNP										Sex			F			M			Act de identitate					
																			Seria:			Nr:		
Eliberat de:																			Data eliberării:			Perioada de valabilitate:		
Cetățenia (română)			Alte cetățenii			Cetățenia anterioară (dacă este cazul)			Etnia															

Data nașterii						Locul nașterii:	Localitate	Județul	Țara				
Z	Z		L	L		A	A	A	A				

Prenumele părinților:	Tatăl:		Mama:	
-----------------------	--------	--	-------	--

Domiciliat în:

Localitatea _____, județul _____, țara _____, strada _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap _____, sector _____, cod _____, număr de _____

Telefon mobil																			
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-mail																			
(cu majuscule, câte un caracter în fiecare pătrățică)																			

Am urmat cursurile liceului/colgiului: _____ din localitatea _____, județul _____ țara _____, specializarea _____, durata studiilor _____, anul absolvirii _____, forma de învățământ (zi/seral/FR/ID) _____.

STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ/STUDII UNIVERSITARE DE LUNGĂ DURATĂ ABSOLVITE*:

Denumirea instituției de învățământ superior absolvite _____, Facultatea _____ Domeniul/Profilul _____, programul de studii/specializarea _____, forma de învățământ _____, durata studiilor: _____ ani, anul absolvirii _____, localitatea _____ județul _____, țara _____.

STUDII UNIVERSITARE DE MASTER ABSOLVITE*:

Denumirea instituției de învățământ superior absolvite _____, Facultatea _____ Domeniul _____, programul de studii/specializarea _____, forma de învățământ _____, durata studiilor: _____ ani, anul absolvirii _____, localitatea _____ județul _____, țara _____.

Sunt angajat la _____, în localitatea _____, județul _____, în funcția de _____.

Vă rog să aprobați înscrierea la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu următoarea opțiune:

Nivelul programului	Tip studii	Opțiune
<p align="center">Nivel I</p>	Pe parcursul studiilor universitare de licență (L-3 ani, L-4 ani)	
	Menționez că sunt înscris/admis la programul de studii universitare de licență: _____, forma de învățământ _____ și voi depune adeverință de student în primele 10 zile de la afișarea rezultatelor).	
	În regim postuniversitar **	
<p align="center">Nivel II</p> <p>Dețin certificat nivel I* de absolvire a Programului de formare psihopedagogică</p> <p>în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data _____ (domenii din cadrul Universității “Danubius” din Galați)/ adeverință de absolvire PFP nivel I nr. _____/data _____ sau fac dovada îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I cu: _____ (în acest caz se completează și cererea - anexa 4)</p>	Pe parcursul studiilor universitare de master (M-2 ani, M-1,5 ani)	
	Menționez că sunt înscris/admis la programul de studii universitare de masterat: _____ forma de învățământ _____ și voi depune adeverință de student în primele 10 zile de la afișarea rezultatelor).	
	În regim postuniversitar**	

Data:

Semnătura candidatului(ei),

*Dacă este cazul.

** Programele de licență/masterat absolvite trebuie să corespundă cu unul dintre programele autorizate sau acreditate din cadrul Universității “Danubius” din Galați.

**Anexa 1 - GRAFICUL ADMITERII LA
 PROGRAMELE DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ (P.F.P.) ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII
 COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ NIVELUL I SAU II, ÎN REGIM
 POSTUNIVERSITAR**

**PROGRAMELE DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ (P.F.P.) ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII
 COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ NIVELUL I PE PARCURSUL
 STUDIILOR DE LICENȚĂ SAU NIVEL II PE PARCURSUL STUDIILOR DE MASTERAT**

**PROGRAM DE FORMARE CONTINUĂ (P.F.C.) - DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR
 PROFESIONALE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI SPECIALE, ANUL UNIVERSITAR 2024/2025
 PROGRAM POSTUNIVERSITAR DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ
 CONTINUĂ: Psihopedagogie- formarea profesorilor de sprijin cu cerințe educaționale speciale -
 (CES)**

P.F.P. Nivelul I și P.F.P. Nivelul II – în regim postuniversitar – cu frecvență	Perioada de înscriere			
	Etapa 1	Etapa 2	Etapa 3	Etapa 4
Depunerea dosarului cu documentele de înscriere (la sediu sau puncte de înscriere și online)	1.03.- 30.06.2024	1.07-26.07.2024	1.08-31.08.2024	2.09-20.09.2024
P.F.P. Nivelul I și P.F.P. Nivelul II – (pe parcursul studiilor de licență/masterat) – cu frecvență	Perioada de înscriere			
	Etapa 1	Etapa 2	Etapa 3	Etapa 4
Depunerea dosarului cu documentele de înscriere (la sediu sau puncte de înscriere și online)	-	1.07-26.07.2024	1.08-31.08.2024	2.09-20.09.2024
Programul de formare continuă – Dezvoltarea competențelor profesionale în domeniul educației speciale	Perioada de înscriere			
Depunerea dosarului cu documentele de înscriere	01.03-20.09.2024*			
Programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă: Psihopedagogie – formarea profesorilor de sprijin pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale (CES)- 1500 de ore – 60 CTP	Perioada de înscriere			
Depunerea dosarului cu documentele de înscriere	1.03.2024-20.09.2024*			

* - Dacă nu se formează grupa cu nr. necesar de cursanți, există posibilitatea prelungirii perioadei de înscriere și decalarea celorlalte perioade sau începerea înaintea încheierii acestei perioade, în funcție de formarea nr. necesar de cursanți.

CHESTIONAR PENTRU INTERVIUL DE ADMITERE LA MASTERAT

1. În ce domeniu lucrați și ce răspundere aveți?

2. Ce facultate ați absolvit?

3. Domeniul în care lucrați are legătură formativă cu facultatea absolvită?

4. Aveți eventuale performanțe profesionale ori științifice validate prin concursuri, granturi câștigate, prin diplome, premii sau alte forme de apreciere și recunoaștere oficială?

5. Ați lucrat până acum în vreo echipă de proiectare, cercetare, anchetă sociologică ori în alte forme de activitate în colectiv?

6. Ce preocupări științifice ați avut în facultate și cum le-ați finalizat (cercetări științifice, comunicări la sesiuni studentești, participări la simpozioane, excursii științifice, publicații etc.)?

7. După absolvirea facultății ați desfășurat activități de perfecționare profesională și de cercetare? Dacă da, în ce au constat?

8. Ați urmat până acum vreun curs postuniversitar? Ce profil a avut? V-a folosit în pregătirea profesională?

9. De ce doriți să urmați masteratul la care v-ați înscris pentru admitere?

10. Ce așteptări aveți pe linie științifică și profesională de la masteratul pe care doriți să-l urmați?

11. Există legătură între activitatea dv. profesională prezentă și masteratul pe care doriți să-l urmați?

12. La locul de muncă vi s-a solicitat perfecționarea profesională prin pregătire de masterat?

13. Aveți sprijin din partea factorilor de decizie la locul de muncă pentru studii masterale?

14. După cunoștința dv., absolvenții de masterat au fost avansați profesional?

15. Ce motivație v-a convins să vă înscrieți la concursul de admitere pentru masterat?

16. De ce ați optat pentru acest masterat și nu pentru altul?

17. Aveți eventuale publicații științifice după absolvirea facultății?

18. Ați consultat lucrări pe domeniul masteratului pe care doriți să-l urmați? Dacă da, cu ce păreri ați rămas după lectura realizată?

19. În ce sens credeți că ajută pregătirea masterală în activitatea dv. profesională?

20. Aveți intenția de a continua studiile masterale cu pregătirea doctorală? Aceasta din urmă are tangență cu domeniul de masterat pentru care ați optat?

Sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate prin prezentul chestionar să fie prelucrate de Universitatea "Danubius" din Galați, ca operator de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Am luat la cunoștință de faptul că beneficiaz de toate drepturile prevăzute de Regulamentul (UE) 679/2016 și am citit cu atenție INFORMAREA PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL nr. 240/R/10.05.2018.

Data: _____

NUMELE ȘI PRENUMELE
(din certificatul de naștere, cu majuscule)

Semnătura,

CHESTIONAR MOTIVATIONAL PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ

Chestionarul cuprinde unele întrebări cu privire la modul în care vă comportați, în care acționați sau la anumite motive sau sentimente ale Dvs. Completând cu atenție și răspunzând cu totală sinceritate la întrebările formulate, contribuiți efectiv la opțiunea dvs. și, ulterior, la progresul activității Dvs., la elaborarea unor măsuri care să vă aducă mai mari satisfacții profesionale, morale și materiale.

Pentru fiecare întrebare vă rugăm să alegeți câte o variantă de răspuns din cele 5 propuse:

a) Cu totul adevărat pentru mine; b) În general adevărat pentru mine; c) Da și nu; d) În general nu este adevărat pentru mine; e) Cu totul neadevărat pentru mine.

Vă rugăm să răspundeți la fiecare întrebare din chestionar alegând răspunsul care vi se potrivește cel mai bine. Lucrați repede urmărind numărul întrebării și însemnând cu X în tabelul de mai jos, răspunsul/ varianta aleasă. Vă rugăm să rețineți: -chestionarul de față nu este o probă de inteligență ci una de particularități de conduit. Nu există răspunsuri juste sau nejuste, valoroase sau nevaloroase; -există numai răspunsuri sincere sau nesincere.

Nr. crt.	Întrebarea	Cu totul adevărat pentru mine	În general adevărat pentru mine	Da și nu	În general nu este adevărat pentru mine	Cu totul neadevărat pentru mine
1	Întâlnindu-mă în timpul liber cu colegii, discut deseori și unele chestiuni profesionale.					
2	Nu mă consider un om fricos, lipsit de îndrăzneală.					
3	Am multe păreri în dezacord cu ceilalți și mi le susțin cu tărie.					
4	Dacă poate cineva mai mult și mai bine, eu sunt gata să-i recunosc drepturile și să-l susțin.					
5	Nu sunt decât rareori mulțumit de felul cum lucrez.					
6	Dincolo de sarcinile ce mi se dau, urzesc mereu noi proiecte.					
7	Îmi place când lucrul e greu, nu mă atrag lucrurile prea ușoare.					
8	Am mare încredere în forțele mele și nu-mi pierd cumpătul.					
9	Mă interesează tot ce este nou în preocupările mele.					
10	Deși s-ar părea că totul este în regulă, eu deseori îmi fac probleme.					
11	Socotesc că rutina e utilă, numai în măsura în care poate fi depășită prin noi metode.					
12	Sunt un om cu inițiativă încercând mereu să-mi impun proiectele.					

Nr. crt.	Întrebarea	Cu totul adevărat pentru mine	În general adevărat pentru mine	Da și nu	În general nu este adevărat pentru mine	Cu totul neadevărat pentru mine
13	Lucrurile noi mă surprind, le consider "pierdere de vreme".					
14	Principalele satisfacții pe care le am în viață sunt de ordin personal.					
15	Permanent sunt frământat de întrebări în legătură cu munca mea și a altora.					
16	Socotesc că preocuparea mea mi se potrivește					
17	Mă interesează multe lucruri din afara preocupărilor mele.					
18	Nu mă împac cu ceea ce a devenit banal.					
19	Se întâmplă să mă apuc de lucruri fără să fiu sigur că voi reuși.					
20	Nu renunț ușor la părerile mele, chiar dacă nu sunt aprobat de alții.					
21	Lucrurile noi nu mă surprind, le consider la fel ca toate celelalte.					
22	Principalele satisfacții pe care le am în viață sunt de ordin profesional.					
23	Când trece un timp nu-mi mai plac lucrările pe care le-am făcut.					
24	În profesiunea mea am tot felul de idei și planuri care sunt numai ale mele.					
25	Ceea ce e dificil și s-ar părea imposibil, mă atrage mult.					
26	Cred că întotdeauna pot face mai mult și mai bine și de aceea nu abandonez lucrul oricât ar fi de greu.					
27	Nu-mi place să amân, să renunț, să mă opresc la jumătatea drumului.					
28	Superiorii te agreează dacă-i ascuți, dar eu cred că dacă e nevoie trebuie să-ți pui pielea la bătaie și să-i contrazici.					
29	Mă interesează mai mult lucrările noi decât cele cu care m-am obișnuit.					
30	Permanent sunt frământat de întrebări în legătură cu munca mea și a altora.					

N.B. Chestionarul de față este adaptat după Chestionar M.C. întocmit de Paul Popescu- Neveanu.

Numele și prenumele (din certificatul de naștere, cu majuscule)

Semnătura,

Sesiunea de admitere _____

**Anexa la Metodologia privind organizarea și desfășurarea a concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență/master pentru anul universitar 2024-2025 pentru
Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor**

Art.1 Admiterea în anul universitar 2024-2025 la Facultatea de Științe Economice, pentru ciclurile universitare de licență (învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță) și de master (învățământ cu frecvență) se organizează în două sesiuni: 1 iulie 2024 – 26 iulie 2024 și 2 septembrie 2024 – 20 septembrie 2024.

Art.2 La nivelul Facultății de Științe Economice, și Administrarea Afacerilor pentru organizarea și desfășurarea admiterii, Consiliul Facultății propune componența *Comisiei tehnice de admitere* care va fi stabilită prin decizia Rectorului.

Art.3 Din componența Comisiei tehnice de admitere a Facultății de Științe Economice fac parte membrii Departamentului de Afaceri, Finanțe și Contabilitate.

(1) **Comisa tehnică de admitere** poate cuprinde cel puțin trei membri și un secretar;

(2) Calitatea de Președinte al Comisiei tehnice de admitere, la nivelul Facultății de Științe Economice și Administrarea Afacerilor, o poate avea Decanul, Directorul de Departament sau înlocuitori ai acestora anume desemnați de către Decan.

Art.4 Atribuțiile Comisiei tehnice de admitere sunt stabilite, la propunerea Consiliului Facultății, prin decizia Rectorului.

Art.5 La nivelul Facultății de Științe Economice și Administrarea Afacerilor, Comisia tehnică de admitere are următoarele atribuții:

- a) organizează înscrierea candidaților în cele două sesiuni de admitere;
- b) instruieste întreg personalul Facultății implicat în organizarea admiterii;
- c) primește și verifică documentele necesare admiterii din dosarul fiecărui candidat;
- d) supraveghează parcurgerea probelor de concurs;
- e) stabilesc rezultatele provizorii și finale ale concursului;
- f) soluționează eventualele contestații.

Art.6 Admiterea în anul I al ciclului de studii universitare de licență se desfășoară în baza unui concurs de dosare stabilite de către Consiliul Facultății de Științe Economice și Administrarea Afacerilor și aprobate de către Comisia Centrală de Admitere.

Art.7 La Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor, la calculul mediei generale de admitere va fi avută în vedere media generală de la examenul de bacalaureat, în procent de 100%.

Art.8 Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie: nota la proba scrisă de la Limba și literatura română de la examenul de Bacalaureat.

Art.9 Admiterea la studiile universitare de master constă în:

- Media examenului de licență, în procent de 100%;

Art.10 Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie: media generală din anii de studii de licență.

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență/ master	Programul de studii	Forma de învățământ	Condițiile de admitere și criteriile de departajare pentru candidații admiși cu aceeași medie, aflați pe ultimele locuri
1.	Științe Economice	Licență Administrarea Afacerilor	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor	IF	<p>MEDIA GENERALĂ DE LA BACALAUREAT în procent de 100%.</p> <p>Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie: nota la proba scrisă de la Limba și literatura română de la examenul de Bacalaureat</p>
2.			Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor	ID	
3.		Licență Contabilitate	Contabilitate si informatica de gestiune	IF	
4.			Contabilitate si informatica de gestiune	IFR	
5.		Licență Finanțe	Finanțe și Bănci	IF	
6.					
7.		Master Contabilitate	Audit și Control Public și Privat	IF	<p>MEDIA EXAMENULUI DE LICENȚĂ – 100%</p> <p>Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie: media generală din anii de studii de licență</p>
8.					
9.					
10.					
11.		Master Finanțe	Finanțe și Tehnologie Digitală	IF	
12.			Management Financiar Public și Privat	IF	
13.			Gestiunea Financiară a Afacerilor în Spațiul European	IF	

Anexa la Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență/masterat pentru anul universitar 2024-2025 pentru Facultatea de Drept

Art.1 Admiterea în anul universitar 2024-2025 la Facultatea de Drept, pentru ciclurile universitare de licență (învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță) și de master (învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă) se organizează în două sesiuni: 1 iulie 2024 – 26 iulie 2024 și 2 septembrie 2024 – 20 septembrie 2024.

Art.2 La nivelul Facultății de Drept, pentru organizarea și desfășurarea admiterii, Consiliul Facultății propune componența *Comisiei tehnice de admitere* care va fi stabilită prin decizia Rectorului.

Art.3 Din componența Comisiei tehnice de admitere a Facultății de Drept fac parte membrii Departamentului de Drept Public și de Drept Privat.

(1) **Comisa tehnică de admitere** poate cuprinde cel puțin trei membri și un secretar;

(2) Calitatea de Președinte al Comisiei tehnice de admitere, la nivelul Facultății de Drept, o poate avea Decanul, Directorul de Departament sau înlocuitorii ai acestora anume desemnați de către Decan.

Art.4 Atribuțiile Comisiei tehnice de admitere sunt stabilite, la propunerea Consiliului Facultății, prin decizia Rectorului.

Art.5 La nivelul Facultății de Drept, Comisia tehnică de admitere are următoarele atribuții:

- a) organizează înscrierea candidaților în cele două sesiuni de admitere;
- b) instruește întreg personalul Facultății implicat în organizarea admiterii;
- c) primește și verifică documentele necesare admiterii din dosarul fiecărui candidat;
- d) supraveghează parcurgerea probelor de concurs;
- e) stabilesc rezultatele provizorii și finale ale concursului;
- f) soluționează eventualele contestații.

Art.6 Admiterea în anul I al ciclului de studii universitare de licență se desfășoară în baza unui concurs de dosare stabilite de către Consiliul Facultății de Drept și aprobate de către Comisia Centrală de Admitere.

Art.7 La Facultatea de Drept, la calculul mediei generale de admitere va fi avută în vedere media generală de la examenul de bacalaureat, în procent de 100%.

Art.8 Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie: nota la proba scrisă de la Limba și literatura română de la examenul de Bacalaureat.

Art.9 Admiterea la studiile universitare de master constă în:

- Media examenului de licență, în procent de 100%;

Art.10 Criterii de departajare a candidaților cu aceeași medie: media generală din anii de studii de licență.

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență/ masterat	Programul de studii	Forma de învățământ	Condițiile de admitere și criteriile de departajare pentru candidații admiși cu aceeași medie, aflați pe ultimele locuri
1.	DREPT	LICENȚA DREPT	DREPT	IF	MEDIA GENERALĂ DE LA EXAMENUL DE BACALAUREAT, în procent de 100%. Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie: nota la proba scrisă de la Limba și literatura română de la examenul de Bacalaureat
2.			DREPT	IFR	
3.			DREPT	ID	
4.		MASTERAT DREPT	Dreptul Comunităților Virtuale	IF	MEDIA EXAMENULUI DE LICENȚĂ – 100% Criterii de departajare a candidaților cu aceeași medie: media generală din anii de studii de licență.
5.			Drept și Administrație Publică Europeană	IF	
6.			Drept și Administrație Publică Europeană	FR	
7.			Științe Penale	IF	

**Anexa la Metodologia privind organizarea și desfășurare a concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență/master pentru anul universitar 2024-2025 pentru
Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale.**

Art.1 Admiterea în anul universitar 2024-2025 la Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale, pentru ciclurile universitare de licență (învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță) și de master (învățământ cu frecvență) se organizează în două sesiuni: 1 iulie 2024 – 26 iulie 2024 și 2 septembrie 2024 – 20 septembrie 2024.

Art.2 La nivelul Facultății de Comunicare și Relații Internaționale, pentru organizarea și desfășurarea admiterii, Consiliul Facultății propune componența *Comisiei tehnice de admitere* care va fi stabilită prin decizia Rectorului.

Art.3 Din componența Comisiei tehnice de admitere a Facultății de Științe Economice fac parte membrii Departamentului de Comunicare și Relații Internaționale.

(1) Comisa tehnică de admitere poate cuprinde cel puțin trei membri și un secretar;

(2) Calitatea de Președinte al Comisiei tehnice de admitere, la nivelul Facultății de Comunicare și Relații Internaționale, o poate avea Decanul, Directorul de Departament sau înlocuitori ai acestora anume desemnați de către Decan.

Art.4 Atribuțiile Comisiei tehnice de admitere sunt stabilite, la propunerea Consiliului Facultății, prin decizia Rectorului.

Art.5 La nivelul Facultății de Comunicare și Relații Internaționale, Comisia tehnică de admitere are următoarele atribuții:

- a) organizează înscrierea candidaților în cele două sesiuni de admitere;
- b) instruește întreg personalul Facultății implicat în organizarea admiterii;
- c) primește și verifică documentele necesare admiterii din dosarul fiecărui candidat;
- d) supraveghează parcurgerea probelor de concurs;
- e) stabilesc rezultatele provizorii și finale ale concursului;
- f) soluționează eventualele contestații.

Art.6 Admiterea în anul I al ciclului de studii universitare de licență se desfășoară în baza unui concurs de dosare stabilite de către Consiliul Facultății de Comunicare și Relații Internaționale și aprobate de către Comisia Centrală de Admitere.

Art.7 La Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale, la calculul mediei generale de admitere va fi avută în vedere media generală de la examenul de bacalaureat, în procent de 100%.

Art.8 Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie: nota la proba scrisă de la Limba și literatura română de la examenul de Bacalaureat.

Art.9 Admiterea la studiile universitare de master constă în:

– Media examenului de licență, în procent de 100%;

Art.10 Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie: media generală din anii de studii de licență.

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență/ master	Programul de studii	Forma de învățământ	Condițiile de admitere și criterii de departajare pentru candidații admiși cu aceeași medie, aflați pe ultimele locuri
1.	Comunicare și Relații Internaționale	Licență Științele Comunicării	Comunicare și Relații Publice	IF	<p>MEDIA GENERALĂ DE LA BACALAUREAT în procent de 100%.</p> <p>Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie: nota la proba scrisă de la Limba și literatura română de la examenul de Bacalaureat</p>
2.			Comunicare și Relații Publice	ID	
3.			Media Digitală	IF	
4.		Licență Relații Internaționale și Studii Europene	Relații Internaționale și Studii Europene	IF	
5.			Relații Internaționale și Studii Europene	ID	
6.		Master inter - disciplinar Administrarea Afacerilor și Științele Comunicării	Afaceri si Economie Internationala	IF	<p>MEDIA EXAMENULUI DE LICENȚĂ – 100%</p> <p>Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie: media generală din anii de studii de licență</p>
7.		Master Relații Internaționale și Studii Europene	Managementul Securitatii in Relatiile Internationale	IF	

**Anexa la Metodologia privind organizarea și desfășurare a concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență/master pentru anul universitar 2024-2025 pentru
Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale.**

Art.1 Admiterea în anul universitar 2024-2025 la Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale, pentru ciclurile universitare de licență (învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță) și de master (învățământ cu frecvență) se organizează în două sesiuni: 1 iulie 2024 – 26 iulie 2024 și 2 septembrie 2024 – 20 septembrie 2024.

Art.2 La nivelul Facultății de Comunicare și Relații Internaționale, pentru organizarea și desfășurarea admiterii, Consiliul Facultății propune componența *Comisiei tehnice de admitere* care va fi stabilită prin decizia Rectorului.

Art.3 Din componența Comisiei tehnice de admitere a Facultății de Științe Economice fac parte membrii Departamentului de Comunicare și Relații Internaționale.

(1) Comisa tehnică de admitere poate cuprinde cel puțin trei membri și un secretar;

(2) Calitatea de Președinte al Comisiei tehnice de admitere, la nivelul Facultății de Comunicare și Relații Internaționale, o poate avea Decanul, Directorul de Departament sau înlocuitorii ai acestora anume desemnați de către Decan.

Art.4 Atribuțiile Comisiei tehnice de admitere sunt stabilite, la propunerea Consiliului Facultății, prin decizia Rectorului.

Art.5 La nivelul Facultății de Comunicare și Relații Internaționale, Comisia tehnică de admitere are următoarele atribuții:

- a) organizează înscrierea candidaților în cele două sesiuni de admitere;
- b) instruește întreg personalul Facultății implicat în organizarea admiterii;
- c) primește și verifică documentele necesare admiterii din dosarul fiecărui candidat;
- d) supraveghează parcurgerea probelor de concurs;
- e) stabilesc rezultatele provizorii și finale ale concursului;
- f) soluționează eventualele contestații.

Art.6 Admiterea în anul I al ciclului de studii universitare de licență se desfășoară în baza unui concurs de dosare stabilite de către Consiliul Facultății de Comunicare și Relații Internaționale și aprobate de către Comisia Centrală de Admitere.

Art.7 La Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale, la calculul mediei generale de admitere va fi avută în vedere media generală de la examenul de bacalaureat, în procent de 100%.

Art.8 Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie: nota la proba scrisă de la Limba și literatura română de la examenul de Bacalaureat.

Art.9 Admiterea la studiile universitare de master constă în:

- Media examenului de licență, în procent de 100%;

Art.10 Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie: media generală din anii de studii de licență.

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență/ master	Programul de studii	Forma de învățământ	Condițiile de admitere și criterii de departajare pentru candidații admiși cu aceeași medie, aflați pe ultimele locuri
1.	Comunicare și Relații Internaționale	Licență Științele Comunicării	Comunicare și Relații Publice	IF	<p>MEDIA GENERALĂ DE LA BACALAUREAT în procent de 100%.</p> <p>Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie: nota la proba scrisă de la Limba și literatura română de la examenul de Bacalaureat</p>
2.			Comunicare și Relații Publice	ID	
3.			Media Digitală	IF	
4.		Licență Relații Internaționale și Studii Europene	Relații Internaționale și Studii Europene	IF	
5.			Relații Internaționale și Studii Europene	ID	
6.		Master inter - disciplinar Administrarea Afacerilor și Științele Comunicării	Afaceri si Economie Internationala	IF	<p>MEDIA EXAMENULUI DE LICENȚĂ – 100%</p> <p>Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie: media generală din anii de studii de licență</p>
7.		Master Relații Internaționale și Studii Europene	Managementul Securitatii in Relatiile Internationale	IF	

**Anexa la Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar 2024-2025 pentru
Facultatea de Științe Comportamentale și Aplicate**

Art.1 Admiterea în anul universitar 2024-2025 la Facultatea de Științe Comportamentale și Aplicate, pentru ciclurile universitare de licență (învățământ cu frecvență) se organizează în două sesiuni: 1 iulie 2024 – 26 iulie 2024 și 2 septembrie 2024 – 20 septembrie 2024.

Art.2 La nivelul Facultății de Științe Comportamentale și Aplicate, Consiliul Facultății propune componența *Comisiei tehnice de admitere*, care va fi stabilită ulterior prin decizia Rectorului.

Art.3 Din componența Comisiei tehnice de admitere a Facultății de Științe Comportamentale și Aplicate fac parte membrii Departamentului de Informatică.

(1) Comisia tehnică de admitere poate cuprinde cel puțin trei membri și un secretar;

(2) Calitatea de Președinte al Comisiei tehnice de admitere, la nivelul Facultății de Științe Comportamentale și Aplicate, o poate avea Decanul, Directorul de Departament sau înlocuitori ai acestora anume desemnați de către Decan.

Art.4 Atribuțiile Comisiei tehnice de admitere sunt stabilite, la propunerea Consiliului Facultății, prin decizia Rectorului.

Art.5 La nivelul Facultății de Științe Comportamentale și Aplicate, Comisia tehnică de admitere are următoarele atribuții:

- a) organizează înscrierea candidaților în cele două sesiuni de admitere;
- b) instruește întreg personalul facultății implicat în organizarea admiterii;
- c) primește și verifică documentele necesare admiterii din dosarul fiecărui candidat;
- d) supraveghează parcurgerea probelor de concurs;
- e) stabilesc rezultatele provizorii și finale ale concursului;
- f) soluționează eventualele contestații.

Art.6 Admiterea în anul I al ciclului de studii universitare de licență se desfășoară în baza unui concurs ale cărui probe sunt stabilite de către Consiliul Facultății de Științe Comportamentale și Aplicate și aprobate de către Comisia Centrală de Admitere.

Art.7 La Facultatea de Științe Comportamentale și Aplicate, la calculul mediei generale de admitere va fi avută în vedere media generală de la examenul de bacalaureat, în procent de 100%.

Art. 8 Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie: nota la proba scrisă de la Matematică de la examenul de Bacalaureat.

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Programul de studii	Forma de învățământ	Condițiile de admitere și criteriul de departajare pentru candidații admiși cu aceeași medie, aflați pe ultimele locuri
1.	Științe Aplicate	LICENȚĂ: Informatică	Informatică	IF	MEDIA GENERALĂ DE LA BACALAUREAT în procent de 100%. Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie: nota la proba scrisă de la Matematică de la examenul de Bacalaureat

2.	Psihologie	LICENȚĂ: Psihologie	Psihologie	IF	MEDIA GENERALĂ DE LA BACALAUREAT în procent de 100%. Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie: nota la proba scrisă de la Limba și literatura română de la examenul de Bacalaureat
3.	Asistență Socială	LICENȚĂ: Asistență Socială	Asistență Socială	IF	MEDIA GENERALĂ DE LA BACALAUREAT în procent de 100%. Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie: nota la proba scrisă de la Limba și literatura română de la examenul de Bacalaureat

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Bd. Galați nr. 3, 800654 Galați, România, UE
E-mail: rectorat@univ-danubius.ro
1701 Pennsylvania Ave. NW, Suite 200,
Washington DC 20006, U.S.A



RO: +40-372-361-250; +40-372-361-102
www.univ-danubius.ro
US: 202-872-0000

THE DIAMOND ON THE DANUBE

ANGAJAMENT

Subsemnatul(a),, înscris(ă) la studii terțiare nonuniversitare - calificarea, forma de învățământ IF, Colegiul "Danubius" Galați din cadrul Universității "Danubius" Galați, absolvent(ă) de studii liceale cu sau fără bacalaureat.

- mă angajez să aduc diploma de bacalaureat în original și copie după foaia matricolă în termen de cel mult 12 luni de la data eliberării adeverinței de susținere a examenului de bacalaureat.

Menționez că am luat la cunoștință faptul că, în caz contrar nu voi fi înmatriculat.

Data __ . __ . ____

Semnătura,

Cod: RG-30 Ed.14-R0-F14

UNIVERSITATEA "DANUBIUS" DIN GALAȚI
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
Program de formare psihopedagogică
în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică

Domnule Director,

Subsemnatul (a) _____ (se va mentiona,
în ordine numele din certificatul de naștere, inițiala tatălui, toate prenumele, la sfârșit între
paranteze numele de căsătorie), absolvent(ă) al (a)
_____ din
loc. _____, jud. _____, liceu /colegiu cu
profil /specializare pedagogic(ă), promoția _____, vă rog a-mi aproba
înscrierea la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru
profesia didactică - **nivel II** – în regim postuniversitar / pe parcursul studiilor universitare de
masterat.

Data:

Semnătura,

**DECLARAȚIE PRIVIND AUTENTICITATEA
DOCUMENTELOR DE STUDII
TRANSMISE/DEPUSE**

Subsemnatul(a), candidat(ă) la concursul de admitere organizat la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică nivelul _____, forma de învățământ cu frecvență, organizat în regim pe parcursul studiilor de licență (nivelul I) / în regim postuniversitar nivelul I sau II sau pe parcursul studiilor de maserat (nivelul II) durata studiilor _____, sesiunea _____, declar pe propria răspundere că documentele de studii, acte de stare civilă, C.I. trimise pentru completarea dosarului de candidat sunt conforme cu originalul.

De asemenea, mă angajez ca pentru înmatricularea la programul de studii ales, în cazul în care voi fi declarat „ADMIS” să depun, în termenul stabilit, documentele din dosarul de admitere în original, fără excepție sau să aduc originalul pentru confruntare.

Data:

Semnătura,

(Numele în clar și semnătura olografă)

NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Această notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal este redactată și comunicată în temeiul art. 12 și 13 RGPD pentru a vă furniza detaliile privind prelucrarea datelor dumneavoastră de către UNIVERSITATEA DANUBIUS din Galați

OPERATORUL DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Universitatea „Danubius” din Galați, cu sediul în Galați, Bulevardul Galați nr. 3, cod fiscal 2676433, cont RO87INGB0010000041708911, deschis la ING BANK – Sucursala Galați, telefon: 0372361207; 0372361217, 0372361227, fax: 0372361292, web: www.univ-danubius.ro, **reprezentată legal de Conf.univ.dr. Corneliu-Andy Pușcă**, în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație, instituție privată acreditată de învățământ superior. În cadrul raporturilor juridice stabilite între candidat/student și operator, operatorul prelucrează următoarele date cu caracter personal:

DATELE COLECTATE

În vederea încheierii contractului de studiu și pentru desfășurarea raporturilor juridice cu operatorul sunt prelucrate:

DATE CU CARACTER PERSONAL	
DE IDENTIFICARE	Nume, prenume, inițiala tatălui, data și locul nașterii, vârsta, seria și numărul cărții de identitate, semnătura(olograf, copie semnătură electronică), CNP, naționalitate/cetățenie, etnie, domiciliul stabil/reședință/cod poștal, număr de telefon, adresă de poștă electronică, imaginea în cadrul filmărilor cu caracter didactic, fotografie recentă

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Bd. Galați nr. 3, 800654
Galați, România
rectorat@univ-danubius.ro



**UNIVERSITATEA
DANUBIUS**

+40-372-361-250
+40-372-361-102
www.univ-danubius.ro

PRIVIND STAREA SOCIALĂ SPECIALĂ	În situații specifice conform legislației aplicabile
PRIVIND STARE MEDICALĂ SPECIALĂ	În situații speciale conform legislației aplicabile
PRIVIND STUDIILE ȘI/SAU PERFORMANȚE ȘCOLARE	Date privind rezultatele la examenul de bacalaureat, date privind studiile de licență, master, doctorat după caz, alte informații privind studiile efectuate. Certificat competență lingvistică.
PRIVIND INFORMAȚII FINANCIARE	IBAN, date necesare efectuării plății taxelor de studii
DATE DIN CHESTIONARUL MOTIVAȚIONAL PRIVIND PROFESIA DIDACTICĂ	Conform metodologiei de admitere la programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică pentru anul universitar 2024-2025

UNIVERSITATEA DANUBIUS – realizează monitorizarea securității fizice prin camere video perimetrare și de interior în clădirile/complexele universității în cadrul cărora își desfășoară activitatea. O informare specifică este afișată în locurile în care aceste dispozitive sunt amplasate.

SCOPURILE ȘI TEMEIURILE PRELUCRĂRII

Datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul executării efective a contractului de studii universitare încheiat între Părți.

În consecință în vederea executării drepturilor și obligațiilor dintre părți este necesară prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal - art. 6 alin.1 lit. b Regulamentul general privind protecția datelor nr. 679/2016 – RGPD.

Knowledge has no boundaries, communication has no borders, understanding has no limits.

RG-30-Ed.14-R0-F17

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Bd. Galați nr. 3, 800654
Galați, România
rectorat@univ-danubius.ro



+40-372-361-250
+40-372-361-102
www.univ-danubius.ro

De asemenea, Universitatea Danubius, în calitate de operator de date cu caracter personal prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în vederea îndeplinirii cerințelor legale stabilite de actele normative în vigoare care vizează organizarea studiilor universitare, conținutul și formatul actelor de studii:

- (i) Legea nr.1/2011 a educației naționale;
- (ii) Legea nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- (iv) H.G. nr. 607/2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I – studii universitare de licență;
- (v) H.G. 728/2016 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului II – studii universitare de masterat și absolvenților ciclului I și ciclului II de studii universitare oferite comasat;
- ◆ (vi) Ordinul Nr. 3850/2017 din 2 mai 2017 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu modificările și completările ulterioare;
- ◆ vii) Ordinul nr. 5191/2019 din 18.09.2019 privind aprobarea listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care pot organiza programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, în anul universitar 2019-2020;
- ◆ viii) Ordinul nr. 5658/2020 din 30.09.2020 privind aprobarea listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care pot organiza programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, în anul universitar 2020-2021;
- ◆ () Ordinul nr. ORDIN nr. 5566 din 5.11.2021 privind aprobarea listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care pot organiza programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, în anul universitar 2021-2022.

TRANSFERUL DATELOR

Datele dumneavoastră cu caracter personal nu vor fi transferate sau divulgate unor terțe părți cu excepția situațiilor stabilite de lege (ex. Ministerul Educației, alte autoritățile și instituțiile publice, inclusiv autorități fiscale potrivit obligațiilor legale ale UNIVERSITĂȚII DANUBIUS, colaboratori, furnizori de bunuri/prestatori de servicii ai UNIVERSITĂȚII DANUBIUS în vederea executării obligațiilor contractuale privitoare la activități specifice raportului educațional precum: gestionarea resurselor umane, schimb de experiență, activități sportive etc. cu asigurarea măsurilor de protecție a datelor). În cazul unor noi operațiuni de prelucrare, anterior prelucrării vă vor fi furnizate informații specifice privind prelucrarea datelor.

DURATA DE STOCARE A DATELOR

Knowledge has no boundaries, communication has no borders, understanding has no limits.

RG-30-Ed.14-R0-F17



Datele cu caracter personal vor fi prelucrate pe toată durata necesară atingerii scopului prelucrării precum și pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege (ex. arhivare, pentru constatarea și/sau apărarea unor drepturi în instanță).

Datele dumneavoastră vor fi prelucrate activ pe perioada desfășurării raporturilor contractuale urmând ca după această perioadă să fie prelucrate în modalitatea stocării(arhivării) în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ

Vă puteți exercita în orice moment următoarele drepturi în limita și cu respectarea condițiilor stabilite de legislația aplicabilă prelucrării datelor cu caracter personal:

- Dreptul de informare
- Dreptul de acces la date
- Dreptul de a solicita rectificarea datelor
- Dreptul de a obiecta la procesarea datelor
- Dreptul de a solicita restricționarea
- Dreptul de a solicita ștergerea datelor
- Dreptul de portabilitate
- Dreptul de a retrage oricând consimțământul dumneavoastră pentru prelucrările care se întemeiază pe acest temei legal. Legalitatea prelucrării datelor de până la momentul retragerii consimțământului nu este afectată.

Vă puteți exercita oricare dintre drepturile menționate prin transmiterea unei cereri în scris la datele de contact indicate mai jos urmând să analizăm cererea dumneavoastră și să vă răspundem în termen de 30 de zile calendaristice sau, dacă solicitarea dumneavoastră necesită o analiză mai complexă, într-un termen de 60 de zile calendaristice, caz în care vă vom informa în mod corespunzător despre motivele de prelungire.

Dacă aveți convingerea că datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate incorect și nu respectă cerințele legale, puteți formula o plângere la Autoritatea Națională de Protecție a Datelor cu Caracter Personal (www.dataprotection.ro).

Dacă aveți orice întrebări sau neclarități în legătură cu drepturile dumneavoastră descrise mai sus sau în general solicitări privind prelucrarea datelor dumneavoastră, vă rugăm să ne contactați la: gdpr@univ-danubius.ro.

UNIVERSITATEA DANUBIUS,

Knowledge has no boundaries, communication has no borders, understanding has no limits.

RG-30-Ed.14-R0-F17

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Bd. Galați nr. 3, 800654
Galați, România
rectorat@univ-danubius.ro



UNIVERSITATEA
DANUBIUS

+40-372-361-250
+40-372-361-102
www.univ-danubius.ro

Președinte al Consiliului de Administrație

Conf.univ.dr. Corneliu-Andy Pușcă

Subsemnatul/a, (nume, prenume) confirm că am citit și înțeles complet prezenta notă de informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal care mă privesc.

Semnătura: _____

Data: _____

Domnule Director,

Subsemnatul/a.....,
absolvent al Universității „Danubius” din Galați,
Facultatea.....,
specializarea
în anul, vă rog a-mi aproba reducerea taxei cu 25% pentru primul an
universitar la Facultatea
specializarea.....

DATA:

SEMNĂTURA:

Avizul Departamentului de Recrutare si Extensiuni Universitare